

EUROPEES FONDS VOOR ASIEL, MIGRATIE EN INTEGRATIE (AMIF) Nationaal Programma 2014-2020 – Vlaams luik



Oproep nr. 427 ACTIEF EN GEDEELD BURGERSCHAP

Korte samenvatting van de oproep.....	2
1 Waarover gaat de oproep?	3
1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?	8
1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?	8
1.3 Verwachte resultaten van de projecten?	10
1.4 Lessen uit verleden	12
2 Wie kan een project indienen?	13
2.1 Promotor en partners	13
2.2 Criteria op organisatieniveau	13
2.3 Criteria op projectniveau	14
2.4 Overheidsopdrachten en staatssteun.....	14
3 Hoe maak je een projectvoorstel op?	16
3.1 Inhoudelijke projectvoorstel	16
3.2 Projectplanning.....	17
3.3 Begroting.....	17
4 Hoe dien je een projectvoorstel in?	21
4.1 Registratie in de ESF-applicatie	21
4.2 Indienen projectvoorstel.....	21
5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel.....	22
5.1 Selectieprocedure.....	22
5.2 Projectbeslissing.....	22
6 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?	24
6.1 Project- en partnerschapsovereenkomst.....	24
6.2 Voorschot.....	24
6.3 Rapportering	24
6.4 Opvolging en coaching.....	25
6.5 Controle.....	25
7 Tijdslijn met verloop van het project.....	26
8 Bijlagen.....	27

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

Deze oproep heeft als doelstelling om **actief en gedeeld burgerschap** bij derdelanders te versterken.

Het bevorderen van actief en gedeeld burgerschap betekent enerzijds het verhogen van beleidsparticipatie bij derdelanders en anderzijds het stimuleren van de burgerzin (vb. vaardigheden, attitudes en kennis over waarden en normen, democratie, pluralisme, ...) bij alle burgers (zowel derdelanders als ontvangende samenleving). De oproep ondersteunt lokale besturen die beleidsparticipatieve initiatieven opzetten waarbij derdelanders samen met andere burgers lokale uitdagingen bespreken en strategieën ontwikkelen om deze aan te pakken. De oproep zet lokale besturen aan om expertise te zoeken en capaciteit op te bouwen om duurzame initiatieven te ontwikkelen en te implementeren.

Daarnaast wordt binnen deze oproep de wetenschappelijke monitoring en evaluatie van de initiatieven gefinancierd om een opvolging, validering en verspreiding van de ontwikkelde expertise mogelijk te maken.

Wie?

Voor de lokale projecten "Actief en gedeeld burgerschap" richt de oproep zich tot samenwerkingsverbanden tussen een lokaal bestuur (individueel of een intergemeentelijke samenwerking) en een actor die aantoonbare praktijkervaring heeft rond het bevorderen van beleidsparticipatie bij moeilijk te bereiken groepen en het stimuleren van burgerzin. Samenwerking met zelforganisaties of andere organisaties die de AMIF-doelgroep vertegenwoordigen wordt sterk aangemoedigd.

Binnen het partnerschap neemt het lokaal bestuur de rol op van promotor. Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan de VGC optreden als promotor, aangezien zij de regierol heeft over het lokale Vlaamse integratiebeleid.

Voor de uitvoering van de monitoring- en evaluatieopdracht, richten we ons op actoren die ervaring hebben met gebruiksvriendelijke monitoring-, evaluatie- en kennisvalideringsinstrumenten.

Acties?

1. Lokale projecten "Actief en gedeeld burgerschap"
2. Monitoring, evaluatie en verspreiding van ontwikkelde expertise rond actief en gedeeld burgerschap

Budget?

Het budget voor de oproep bedraagt 2.500.000,00 euro, waarvan 1.875.000,00 euro AMIF en 625.000,00 euro Vlaamse cofinanciering AMIF. Een project kan tussen 100.000,00 en 250.000,00 euro subsidie aanvragen. Voor de ontwikkeling en implementatie van een monitoring-, evaluatie- en kennisvalideringsinstrument wordt een maximaal budget van 200.000,00 euro voorzien. Het budget van de oproep is onder voorbehoud van de goedkeuring van de Vlaamse cofinanciering AMIF door de Vlaamse regering.

Hoe?

De promotor dient een projectvoorstel in via de online ESF-applicatie. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen, het opstellen van een projectplanning en een begroting.

Wanneer?

De oproep wordt opengesteld op 22 december 2017 en staat open tot en met 16 maart 2018. Uiterlijk op 27 april 2018 wordt beslist over de goedkeuring van de projecten. De goedgekeurde projecten gaan van start op 1 mei 2018 en lopen tot 30 april 2020 (24 maanden). Infosessie: 16 januari 2018 om 13u00 in Ellips.

1 Waarover gaat de oproep?

De oproep kadert in het Vlaamse luik van het Nationaal Programma AMIF 2014-2020, Specifieke Doelstelling 2 “Integratie en Legale Migratie”, Nationale Prioriteit 2 “Integratie”.

Binnen deze prioriteit worden maatregelen genomen om de integratie van personen uit derde landen te verbeteren.

De oproep heeft als doelstelling om **actief en gedeeld burgerschap** bij derdelanders te versterken.

Actief en gedeeld burgerschap bestaat uit twee componenten: burgerparticipatie en burgerzin¹.

Burgerparticipatie heeft betrekking op gedrag en verwijst naar de actieve betrokkenheid bij de samenleving en de inrichting ervan. Burgerparticipatie bestaat uit verschillende vormen. Deze oproep focust zich specifiek tot de activiteiten die als intentie of effect hebben het **beleid van de overheid te beïnvloeden** – wat ook bekend staat als **beleidsparticipatie**. Deze oproep richt zich dus specifiek op de bevordering van beleidsparticipatie bij derdelanders.

Burgerzin verwijst naar kennis, houding en vaardigheden. Burgerzin veronderstelt het bewustzijn te behoren tot een gemeenschap van burgers met rechten en plichten, met gedeelde waarden en normen en de bereidheid en de vaardigheden om deze na te leven of uit te dragen (bijvoorbeeld de bereidheid om de wet na te leven, de competentie om een (kritische) stem uit te brengen, ...). De ontwikkeling van burgerzin hangt nauw samen met het bevorderen van de **sociale cohesie** en **democratie** in een maatschappij.

Een doeltreffende methode om actief en gedeeld burgerschap te bevorderen is het opzetten van beleidsparticipatieve initiatieven rond concrete lokale vraagstukken (bv. veilig verkeer voor jong en oud, propere buurt, gebruik sportinfrastructuur), waarbij zowel derdelanders als de ontvangende samenleving worden betrokken.

Probleemstelling

Deze oproep bouwt verder op de bevindingen dat (1) bepaalde groepen, en in het bijzonder derdelanders, beperkt participeren aan het beleid; (2) Vlaanderen niet goed scoort op burgerschapsvaardigheden; (3) de samenleving worstelt met vraagstukken rond burgerschap die voortvloeien uit een diverse samenleving; (4) maar er een draagvlak is voor interculturele dialoog; (5) het lokale niveau best geplaatst is om actief en gedeeld burgerschap te bevorderen, maar lokale besturen worstelen met het vinden van geschikte methoden om hierrond op constructieve, niet-polariserende manier te werken met derdelanders en de ontvangende samenleving.

1. Uit onderzoek blijkt dat derdelanders en mensen van buitenlandse (niet-EU) herkomst minder participeren aan het politiek, cultureel en verenigingsleven dan mensen van EU-herkomst². Zo hebben slechts 13% van de potentiële kiezers met een vreemde nationaliteit zich bij de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2012 effectief ingeschreven als kiezer. Ook in ruimere zin ligt de politieke participatie van niet-EU-burgers beduidend lager dan die van personen van Belgische herkomst. Terwijl 41% van de personen van Belgische herkomst deelnam aan een politieke activiteit (zoals een petitie tekenen, lid zijn van een adviesorgaan, deelname aan discussiefora of

¹ De ter voorbereiding van deze oproep uitgevoerde studie: Vermeersch, L. et al. (2016), *Beleidsparticipatie van personen van buitenlandse herkomst in Vlaanderen*, HIVA KU Leuven, Leuven

² Van den Broucke, S. et al. (2015), *Vlaamse Migratie- en Integratiemonitor 2015*, Steunpunt Inburgering en Integratie/Agentschap Binnenlands Bestuur, Antwerpen/Brussel

demonstraties), lag dit bij niet-EU-burgers maar op 24%³. Uit ander onderzoek blijkt nochtans dat de interesse in de Belgische politiek vrij hoog is bij bepaalde bevolkingsgroepen van niet-EU-herkomst, zelfs hoger dan de Belgische bevolking in haar geheel⁴. Voor de personen van Marokkaanse en Turkse herkomst valt overigens wel op dat de interesse significant lager ligt in Vlaanderen dan in de andere gewesten⁵. Redenen voor de beperkte beleidsdeelname van personen van buitenlandse herkomst, omvatten de beperkte toegang tot financiële middelen, tijd, kennis en vaardigheden, motivatie en toegang tot netwerken⁶.

2. Er is vooralsnog weinig onderzoek verricht dat de burgerzin en de visie op waarden en normen vergelijkt tussen verschillende bevolkingsgroepen in Vlaanderen. Ondanks een positieve evolutie tussen 2009 en 2016, scoren Vlaamse leerlingen slecht in vergelijking met de meeste andere Europese landen op de “International Civic and Citizenship Education Study”, een vergelijkende studie van burgerschap bij jongeren. Daaruit bleek dat jongeren minder belang hechten aan fundamentele democratische rechten, minder snel lid zullen worden van een politieke partij en sowieso beperkte politieke interesse hebben. Ook blijft Vlaanderen ver onder het internationaal gemiddelde wat betreft burgerschapsvaardigheden van jongeren, zoals het voornemen later te gaan stemmen of het deelnemen aan activiteiten om mensen in de lokale gemeenschap te helpen. Leerlingen met een migratieachtergrond scoren gemiddeld lager op politieke kennis. Dit verschil wordt toegeschreven aan een beperkte kennis van de instructietaal, zowel van de kinderen als van de ouders en een lagere sociaal economische achtergrond van de ouders. Internationaal onderzoek verwijst ook naar het minder vertrouwd zijn met de bestaande culturele waarden en normen in de samenleving waarin de kinderen terecht komen⁷.
3. Onderzoek uit 2015 geeft dan weer aan dat de meerderheid van personen van Turkse en Marokkaanse herkomst het gevoel heeft gelijkaardige opvattingen te hebben als personen zonder migratieachtergrond over onderwerpen zoals vrijheid van meningsuiting en verdeling van huishoudelijke taken. Anderzijds vindt toch zowat een derde of meer dat visies redelijk tot sterk verschillen. Opvallend is wel dat bij bepaalde bevolkingsgroepen (bv. personen van Marokkaanse afkomst) het gevoel van verschillende opinies toeneemt met de tweede en de derde generatie die reeds in België verblijft. Hetzelfde onderzoek geeft overigens ook aan dat een grote meerderheid van de personen van Marokkaanse en Turkse herkomst instemt met publieke waarden zoals democratische bestuursvorm en de scheiding der machten. Over bepaalde morele vraagstukken, zoals aanvaarding van homoseksuele relaties en euthanasie is er veel minder instemming bij zowel de eerder gemelde groepen alsook bij de gemeenschap van Rwandese, Congolese en Burundese herkomst⁸.

³ Ab *ibid.*

⁴ Demart, S., Schoumaker, B., Godin, M. & Adam, I. (2017), *Burgers met Afrikaanse roots: een portret van Congolese, Rwandese en Burundese Belgen*, Koning Boudewijnstichting, Brussel en Thys, R., Torrekens, C. & Lamghari, Y. (2015), “Hoofdstuk 5. Politieke Participatie” in I. Adam & C. Torrekens (dir.), *Marokkaanse en Turkse Belgen. Een (zelf)portret van onze medeburgers*, Koning Boudewijnstichting, Brussel, pp. 89-104

⁵ Thys et al. (2015)

⁶ Zie Vermeersch et al. (2016) voor nadere uitleg bij elk van deze verklaringen.

⁷ Sampermans, D. et al. (2017).

⁸ Demart et al. (2017) en Lamghari, Y., Torrekens, C. & Thys, R. (2015), “Hoofdstuk 6: waarden en sociale afstand” in I. Adam & C. Torrekens (dir.), *Marokkaanse en Turkse Belgen. Een (zelf)portret van onze medeburgers*, Koning Boudewijnstichting, Brussel, pp. 105-128.

4. Er bestaat wel een draagvlak binnen de samenleving voor een interculturele dialoog om diversiteitsvraagstukken aan te pakken. Zo stemt bijna 40% van de Vlamingen in met 'dialoog tussen verschillende culturen en religies' om radicalisering aan te pakken – het is hiermee de op één na populairste maatregel (na radicale websites aanpakken) ⁹. Uit de jaarlijkse "Survey Sociaal-Culturele Verschuivingen in Vlaanderen" blijkt overigens dat er de laatste jaren een lichte stijging is van het aantal burgers dat positief staat tegenover migratie en migranten. Niettemin vindt één op acht van de bevraagde inwoners dat migranten niet te vertrouwen zijn, één derde is van mening dat migranten "komen profiteren van de sociale zekerheid" en bijna 40% vindt dat migranten "onze cultuur en gebruiken bedreigen"¹⁰. Vlaamse jongeren scoren in 2016 dan weer lager dan het Europees gemiddelde op de vraag of immigranten de mogelijkheid moeten hebben om hun eigen gewoonten en leefstijl verder te zetten. 66% van de Vlaamse jongeren beantwoordt deze vraag positief, terwijl het Europees gemiddelde op 73% ligt¹¹.

5. Het lokale niveau speelt een zeer belangrijke rol in het bevorderen van actief en gedeeld burgerschap. Studies geven aan dat beleidsparticipatie van personen van buitenlandse herkomst voornamelijk plaats vindt op en via het lokale niveau¹². Contacten met personen met migratieachtergrond zijn echter niet vanzelfsprekend. Zo leren we uit de Vlaamse regionale indicatoren dat de buurtintegratie fors afneemt naarmate er meer mensen met migratieachtergrond in de buurt wonen¹³. Bovendien geven lokale besturen aan op zoek te zijn naar manieren om zelf beter om te gaan met vraagstukken rond burgerschap die resulteren uit een diverse samenleving (bv. gebruik van sportinfrastructuur, voeding, kledij, ...) en burgerschap bij haar inwoners te bevorderen¹⁴.

Beleidskader en -ontwikkelingen

Hieronder volgt de beschrijving van de rationale voor de oproep vertrekkende van (1) de doelstellingen van het Europees en (2) het Vlaams integratiebeleid, (3) burgerschapseducatie en het onderwijs, (4) wetenschappelijke inzichten over doeltreffende manieren om actief en gedeeld burgerschap te bevorderen.

1. Het '**EU Action Plan on the integration of third country nationals**' voorziet in een gemeenschappelijk beleidskader en ondersteunende maatregelen die de lidstaten moeten helpen bij de verdere ontwikkeling en versterking van hun nationale integratiebeleid voor derdelanders. Voor de EU is integratie een twee-richtingsproces waarin burgers zowel de fundamentele waarden van de EU (democratie, rechtstaat en het respect voor de mensenrechten) dienen te onderschrijven als de mogelijkheid moeten hebben om actief te participeren aan de politieke, sociale en economische aspecten van de samenleving. Belangrijk is dat zowel derdelanders als de samenleving als geheel een engagement aangaat om deze integratie en 'sense of belonging' mogelijk te maken. Dit betekent aandacht voor interculturele dialoog en sociale cohesie.

⁹ Studiedienst Vlaamse Regering (2017), gebaseerd op Eurobarometer 85.1 (2016)

¹⁰ Survey Sociaal-Culturele Verschuivingen in Vlaanderen 2016, zie <http://regionalestatistieken.vlaanderen.be/statistiek-inburgering-en-integratie>.

¹¹ Sampermans, D. et al. (2017), *ICCS 2016 Rapport Een onderzoek naar burgerschapseducatie in Vlaanderen. Eindrapport november 2017*, Centrum voor Politicologie, KULeuven. Zie ook <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/international-civic-and-citizenship-education-study-iccs>.

¹² Vermeersch et al. (2016).

¹³ Studiedienst Vlaamse Regering (2017), *Vlaamse Regionale Indicatoren 2017*, Departement Kanselarij en Bestuur, Brussel

¹⁴ Zie http://www.vvsg.be/sociaal-beleid_en_werk/Etnisch-culturele_diversiteit/Pages/diversiteitsvraagstukken.aspx.

2. Op Vlaams niveau stelt het **Memorie van Toelichting van het Integratiedecreet**: “Actief en gedeeld burgerschap veronderstelt de plicht om de waarden en normen van onze democratische rechtstaat te respecteren en mee uit te dragen en doet een beroep op ieders burgerschap om mee te werken aan het welslagen van integratie.” De **Beleidsnota Integratie 2014-2019** voegt hieraan toe dat actief en gedeeld burgerschap “een actieve participatie van allen en de creatie van voldoende sociale samenhang [vereist]”.

Een belangrijk referentiedocument inzake waarden en normen is het **Eindverslag ter invulling van de cursus Maatschappelijke Oriëntatie uit 2006**¹⁵ waarin 5 hoofdwaarden worden erkend die het samenleven in diversiteit in Vlaanderen mogelijk moeten maken door te zorgen voor een minimale binding tussen verschillende burgers en groepen van de bevolking. Deze minimale waarden, tevens onaantastbare rechten, zijn vrijheid, gelijkheid, solidariteit, respect en burgerschap. Burgerschap betekent de actieve betrokkenheid van mensen naar elkaar toe, maar ook ten opzichte van de samenleving en de inrichting ervan. Burgerschap bindt de mensen binnen een samenleving en gaat gepaard met rechten, maar ook plichten waaraan moet worden tegemoet gekomen. De 5 hoofdwaarden die in het eindverslag van de Commissie Bossuyt zijn beschreven, zijn vandaag verwerkt in het vormingsaanbod **Maatschappelijke Oriëntatie**, dat bedoeld is voor personen van buitenlandse herkomst die zich langdurig in Vlaanderen of Brussel vestigen. Daarnaast besteedt men in de cursus ook aandacht aan de democratie, de democratische rechtsstaat en het pluralisme.

3. Ook binnen het **onderwijs** komt het thema burgerschapseducatie steeds meer op de voorgrond. In het basisonderwijs wordt aandacht besteed aan aspecten van burgerschapsvorming in leergebieden Mens en Maatschappij¹⁶ en in de leergebiedoverschrijdende sociale vaardigheden¹⁷. In het secundair onderwijs wordt aandacht besteed aan burgerschap in de vakoverschrijdende eindtermen, alsook verschillende vakgebonden eindtermen¹⁸. Het Gemeenschapsonderwijs (GO!) besliste om na proefprojecten het vak “burgerschap” vanaf september 2018 in alle scholen aan te bieden. Daarnaast zijn er internationale kaders die zich op burgerschap richten. Zo heeft de Raad van Europa, een autoriteit op het vlak van burgerschapseducatie, kerncompetenties rond burgerschapsvorming opgesteld¹⁹ en heeft de Europese Commissie dan weer sociale en burgervvaardigheden gedefinieerd²⁰.
4. Internationaal vergelijkend onderzoek heeft reeds een aantal belangrijke aandachtspunten geïdentificeerd om actief en gedeeld burgerschap bij derdelanders te bevorderen. Het Migration Policy Institute waarschuwt voor **drie valkuilen** waar overheidsinitiatieven dikwijls mee geconfronteerd worden²¹. Zo worden discussies over waarden vaak voorgesteld als een maatregel om etnisch-culturele minderheden te integreren in de samenleving wat de dialoog tussen personen

¹⁵ Vlaamse Regering 2006, zie http://www2.vlaanderen.be/docs_cms/vlaanderen/comBossuytLR.pdf

¹⁶ <http://eindtermen.vlaanderen.be/basonderwijs/lager-onderwijs/leergebieden/mens-en-maatschappij/eindtermen.htm>

¹⁷ <http://eindtermen.vlaanderen.be/basonderwijs/lager-onderwijs/leergebiedoverschrijdend/sociale-vaardigheden/eindtermen.htm>

¹⁸ Zie Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming (AKOV), VOET@2010. Nieuwe vakoverschrijdende eindtermen voor het secundair onderwijs.

¹⁹ Council of Europe (2016), *Competences for Democratic Culture. Living Together as Equals in Culturally Diverse Democratic Societies*, Council of Europe, Strasbourg

²⁰ https://ec.europa.eu/education/policy/school/competences_en

²¹ Banulescu-Bogdan, N. & Benton, M. (2017), *In Search of Common Values Amid Large-Scale Immigrant Integration Pressures*, Migration Policy Institute, Brussels

met en zonder migratieachtergrond bemoeilijkt. Bovendien worden vaak enkel individuen of groepen bereikt die reeds politiek geëngageerd zijn. Daarnaast worden waarden veelal voorgesteld als een ideaalbeeld van de ontvangende samenleving, dat niet noodzakelijk overeenstemt met de realiteit die derdelanders observeren in het dagelijkse leven.

Initiatieven om actief en gedeeld burgerschap te bevorderen, worden aangemoedigd om te vertrekken vanuit de volgende vaststelling uit de studie ter voorbereiding van deze oproep²²: “[Het] blijkt duidelijk dat mensen niet benaderd willen worden omwille van hun herkomst, maar wel omwille van hun betrokkenheid bij een onderwerp, expertise en plaats in de samenleving. Men kan dus misschien beter - al naargelang het onderwerp - jongeren, ouders, werknemers, werkzoekenden, sporters, cultuurliefhebbers enz. als doelgroep voor ogen houden, en daarbij attent zijn voor het voldoende bereiken van personen van buitenlandse herkomst.” Dit vertaalt zich in het opzetten van beleidsparticipatieve initiatieven rond concrete lokale vraagstukken (bv. veilig verkeer voor jong en oud, propere buurt, gebruik sportinfrastructuur), waarbij zowel derdelanders als de ontvangende samenleving worden betrokken.

Strategie

Lokale besturen kunnen een belangrijke rol spelen in het bevorderen van actief en gedeeld burgerschap. In het verleden hebben besturen, verenigingen en wetenschappelijke experts reeds interessante initiatieven en inspirerende voorbeelden ontwikkeld en uitgevoerd rond het bevorderen van beleidsparticipatie van derdelanders of andere groepen binnen de samenleving en burgerzin, burgerschapseducatie of interculturele dialoog (zie ‘Lessen’ verder in tekst). Ondanks deze inspanningen is er vandaag echter nog beperkte expertise bij lokale besturen om beleidsparticipatie en burgerzin te verhogen en diversiteitsvraagstukken aan te pakken of verder te bouwen op reeds geleverde inspanningen

Via deze oproep stimuleren we beleidsparticipatieve initiatieven opgezet door lokale besturen waarbij derdelanders samen met andere burgers op een constructieve, niet-polariserende manier lokale uitdagingen bespreken en strategieën ontwikkelen om deze aan te pakken. Een doeltreffende methode om de inspraak van derdelanders aan het beleid te bevorderen en burgerzin te stimuleren, is de ontwikkeling en uitvoering van beleidsparticipatieve initiatieven rond concrete lokale vraagstukken. Voorbeelden zijn: propere buurt, inrichting, toegankelijkheid en gebruik van sportinfrastructuur, gebruik van de publieke ruimte, veilig verkeer, ...

Daarnaast richt de oproep zich op de ontwikkeling en implementatie van een monitoring- en evaluatie-instrument/-strategie dat toelaat de diverse initiatieven op te volgen, de ontwikkelde expertise te valideren en de geleerde lessen te laten doorstromen naar relevante actoren.

²² *Beleidsparticipatie van personen van buitenlandse herkomst in Vlaanderen (HIVA).*

1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

Alle projecten in het kader van het AMIF moeten direct bijdragen tot de integratie van de AMIF-doelgroep. De AMIF-doelgroep zijn derdelanders, d.w.z. personen zonder EU*-nationaliteit²³ die legaal in België verblijven of in procedure zitten om legaal statuut te verkrijgen.

Acties rond actief en gedeeld burgerschap dragen bij tot het verbeteren van interculturele dialoog en richten zich hiervoor zowel op personen uit derde landen als op de ontvangende samenleving. Lokale besturen die een project willen uitvoeren, moeten in het projectvoorstel aantonen dat er een grote lokale aanwezigheid van de AMIF-doelgroep is. Tijdens de uitvoering van de projecten wordt de impact op de AMIF-doelgroep gemonitord en geëvalueerd.

1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

Via deze oproep investeren we in lokale projecten “Actief en gedeeld burgerschap”, waarbij lokale besturen in samenwerking met experts vernieuwende strategieën/praktijken ontwikkelen en uitvoeren rond beleidsparticipatie en burgerzin.

Daarnaast ondersteunen we binnen deze oproep een wetenschappelijke partner die instaat voor de monitoring en evaluatie van de lokale projecten, de validering van de praktijken en de verspreiding van de ontwikkelde expertise.

Deze oproep heeft volgende acties voor ogen:

I. Lokale projecten “Actief en gedeeld burgerschap”

We streven naar 10 à 15 lokale projecten. De lokale projecten bestaan uit een voorbereidende fase, een uitvoerings- en evaluatiefase en een afrondingsfase:

1. Voorbereidende fase (4 maanden)

Tijdens de voorbereidende fase maken de uitvoerders van de lokale projecten een gedetailleerde analyse van de knelpunten rond beleidsparticipatie en burgerzin. Hiervoor wordt onder andere gewerkt met bevragingen van de diverse betrokken, zowel de AMIF-doelgroep en hun verenigingen als de lokale besturen en organisaties. Op basis van de resultaten van de analyse, wordt samen met de vertegenwoordigers van de AMIF-doelgroep en de lokale besturen, een concreet actieplan opgesteld rekening houdende met volgende aandachtspunten:

- De voorgestelde aanpak bouwt verder op bestaande inzichten, expertise en praktijken inzake beleidsparticipatie en burgerzin (zie boven).
- In het actieplan ligt de focus op innovatie: ontwikkelen en uittesten van nieuwe methodieken, structuren, werkwijzen, instrumenten, ...
- Uitgangspunt is wederkerigheid en gelijkwaardigheid tussen personen uit derde landen en ontvangende samenleving.

²³ EU*-nationaliteit: nationaliteit van één van de lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland.

- Het actieplan is gericht op een duurzame aanpak die ook na afloop van het AMIF-project kan worden verdergezet.
- Voor iedere actie worden heldere doelstellingen, resultaten en indicatoren geformuleerd. Dit gebeurt met ondersteuning van de actor die instaat voor monitoring en evaluatie van de lokale projecten.

Tijdens de voorbereidende fase kan het partnerschap nog worden uitgebreid en wordt de financiële begroting verfijnd.

2. Implementatie- en evaluatiefase (17 maanden)

Het actieplan wordt uitgevoerd. De actor die instaat voor monitoring en evaluatie voorziet een kader om de aanpak te valoriseren, bij te sturen en/of te verfijnen en begeleidt de lokale projecten bij deze evaluatie (ongoing) en eventuele bijsturing.

De promotor organiseert een lokale stuurgroep met stakeholders voor de opvolging van het project. Voor deze lokale stuurgroep wordt steeds een vertegenwoordiger van het Agentschap voor Integratie en Inburgering en van het Minderhedenforum (of een van haar lidorganisaties) uitgenodigd. Deze partners hebben decretale opdrachten voor het bevorderen van beleidsparticipatie en burgerschap. Via de stuurgroep kan expertise worden gedeeld en duurzaam verankerd.

3. Afrondingsfase (3 maanden)

Tijdens de afrondingsfase werken de lokale projecten actief mee aan de eindevaluatie, de validering en de verspreiding van de resultaten (publicatie en slotconferentie). De lokale besturen beschrijven ook hoe de opgedane expertise duurzaam zal worden verankerd.

II. Monitoring, evaluatie, validering en verspreiding

We zoeken een actor die de lokale projecten ondersteunt tijdens de 3 fasen van de projecten.

1. Voorbereidende fase (4 maanden)

De actor verfijnt het monitoring-, evaluatie- en kennisvalideringsinstrument en integreert het instrument in de lokale projecten. Het instrument dat de actor hanteert, biedt een gemeenschappelijk evaluatiekader voor alle lokale projecten, maar is ook flexibel genoeg om de doeltellingen, resultaten en indicatoren die in de individuele actieplannen zijn opgenomen te monitoren en evalueren.

De actor levert een gepast instrument aan en begeleidt de lokale projecten ook praktisch bij het gebruik ervan.

2. Uitvoeringsfase (17 maanden)

De actor levert aan de lokale projecten de nodige ondersteuning en opvolging bij de monitoring, evaluatie en kennisvalidering.

De uitvoerder van de monitoring- en evaluatieopdracht neemt het initiatief om een stuurgroep in te richten die minimaal 4-maandelijks samenkomt. In de stuurgroep wordt gerapporteerd over de tussentijdse evaluatie van de lokale projecten en de monitoring van de impact op de AMIF-doelgroep. Minimaal volgende

partners worden uitgenodigd voor de stuurgroep: Afdeling ESF, Agentschap Binnenlands Bestuur, het kabinet bevoegd voor Integratie en Inburgering, VVSG, Minderhedenforum en Agentschappen Integratie en Inburgering.

3. Afrondingsfase (3 maanden)

De actor levert een publicatie op met de beschrijving van de gevalideerde praktijken en aanbevelingen. De verspreiding van de kennis gebeurt via een slotconferentie gericht naar werkveld en beleid. De actor en de lokale projecten werken het programma inhoudelijk uit, de coördinatie en organisatie wordt opgenomen door Afdeling ESF.

1.3 Verwachte resultaten van de projecten?

De verwachte resultaten voor de lokale projecten zijn:

Resultaat I	Beleidsparticipatie van derdelanders is verhoogd.
Indicator	<ul style="list-style-type: none"> - Actieplannen waarin initiatieven ter bevordering van beleidsparticipatie bij derdelanders zijn beschreven (inclusief doelstellingen, resultaten en indicatoren). - Verslagen van de tussentijdse monitoring en evaluatie en validering van de uitgevoerde praktijken.

Resultaat II	Burgerzin bij derdelanders en de ontvangende samenleving is gestimuleerd.
Indicator	<ul style="list-style-type: none"> - Actieplannen waarin initiatieven ter bevordering van burgerzin zijn beschreven (inclusief doelstellingen, resultaten en indicatoren). - Verslagen van de tussentijdse monitoring en evaluatie en validering van de uitgevoerde praktijken.

Resultaat III	Derdelanders en andere burgers werken samen aan lokale uitdagingen.
Indicator	<ul style="list-style-type: none"> - Actieplannen waarin lokale gemeenschapsuitdagingen zijn beschreven (inclusief doelstellingen, resultaten en indicatoren). - Verslagen van de tussentijdse monitoring en evaluatie en validering van de uitgevoerde praktijken..

Resultaat IV	Lokale besturen zijn deskundiger om actief en gedeeld burgerschap bij derdelanders te bevorderen.
Indicator	<ul style="list-style-type: none"> - Beschrijving van de opgedane ervaring en de manier waarop de lokale besturen deze duurzaam gaan implementeren.

Verwachte resultaten voor de monitoring- en evaluatieopdracht zijn:

Resultaat I	De acties in de lokale projecten worden ondersteund bij de tussentijdse en eindevaluatie en het meten van de impact op de AMIF-doelgroep.
Indicator	<ul style="list-style-type: none"> - Tussentijdse en eindrapportering over acties en impact op AMIF-doelgroep.

Resultaat II	Nieuwe expertise is gevalideerd en verspreid.
Indicator	<ul style="list-style-type: none">- Publicatie met beschrijving gevalideerde praktijken en aanbevelingen.- Verslag slotconferentie.

1.4 Lessen uit verleden

Niet exhaustieve lijst van referenties:

- De ter voorbereiding van deze oproep uitgevoerde studie *Beleidsparticipatie van personen van buitenlandse herkomst in Vlaanderen*, (uitgevoerd door HIVA KU Leuven i.s.m. het Instituut voor de Overheid, KeKi en De Wakkere Burger) legt de concepten burgerschap, beleidsparticipatie en burgerzin uit en biedt een reeks van concrete voorbeelden aan van Belgische gemeenten en andere maatschappelijke actoren die beleidsparticipatieve initiatieven hebben opgestart en uitgevoerd in het verleden: <http://integratiebeleid.vlaanderen.be/onderzoek-%E2%80%98beleidsparticipatie-van-personen-van-buitenlandse-herkomst-in-vlaanderen%E2%80%99>.
- Démos voor participatie en democratie is als kenniscentrum actief in het Vlaams Participatiedecreet. Het zet in op het vernieuwen en verdiepen van de participatie van kansengroepen aan cultuur, jeugd en sport: <http://demos.be/>
- Kracht van je Stem, het educatieve aanbod van het Vlaams Parlement. Het biedt lesmateriaal en instrumenten aan rond burgerschap, democratie en burgerzin : <http://www.dekrachtvanjestem.be>.
- DieGem - Diversiteit en Gemeenschapsvorming: reeks van uitgewerkte en academische onderzochte burgerschapspraktijken in verschillende Vlaamse gemeenten en organisaties in de periode 2013-2016 (onderzoeksconsortium gecoördineerd door OASes, UA): <http://www.solidariteitdiversiteit.be/diegem.php>
- Het Kenniscentrum Kinderrechten (KeKi) biedt een reflectieinstrument aan voor beleidsparticipatie van kinderen en jongeren: http://www.keki.be/sites/default/files/publications/KeKi%20beleidsadvies%202016-2_Reflectie-instrument_final%20pdf.pdf.
- De VVSG ontwikkelde enkele instrumenten voor de uitwerking van een visie en participatietraject: <http://www.vvsg.be/thema/participatie/Pages/participatie.aspx>.
- Voor de jaarlijkse Trefdag van de VVSG documenteerden verschillende gemeenten hun participatiepraktijken: <http://www.trefdag.be/programma/Pages/Participatiecafé-.aspx>.
- De VVSG biedt een lijst aan van enkele ondersteuningsinstellingen voor waarop lokale besturen een beroep kunnen doen voor de vormgeving en uitvoering van hun participatietraject: <http://www.vvsg.be/thema/participatie/Documents/Ondersteuningsinstellingen%20en%20kenniscentra%20beleidsparticipatie.pdf>.
- Changemakers.be biedt ervaringen en lessen aan voor de participatie van mensen van buitenlandse herkomst. Dit zijn de resultaten van een project uitgevoerd door het Minderhedenforum in de periode 2012-2015: <http://www.changemakers.be>.
- Kleur Bekennen (samenwerkingsprogramma tussen de Belgische minister van Ontwikkelingssamenwerking, de Vlaamse provincies en de Vlaamse Gemeenschapscommissie en gecoördineerd door het Belgisch Ontwikkelingsagentschap) reikt een reeks instrumenten aan voor scholen en andere organisaties om rond (wereld)burgerschap te werken, alsook een lijst van organisaties die materiaal aanbieden: <http://www.kleurbekennen.be/>
- De Nederlandse organisatie ProDemos, huis voor democratie en rechtstaat, ontwikkelde instrumenten en ondersteuning voor gemeenten om burgerschapsparticipatie te verhogen: <https://www.prodemos.nl/voor-gemeenten/>.
- De Council of Europe verschaft materiaal rond burgerschapsvorming: <https://www.coe.int/en/web/edc/home>.

2 Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een ontvankelijk projectvoorstel te kunnen indienen.

2.1 Promotor en partners

Voor de lokale projecten “Actief en gedeeld burgerschap” richt de oproep zich tot samenwerkingsverbanden tussen een lokaal bestuur (individueel of een intergemeentelijke samenwerking) en een actor die aantoonbare praktijkervaring heeft rond het bevorderen van beleidsparticipatie bij moeilijk te bereiken groepen en het stimuleren van burgerzin. Samenwerking met zelforganisaties of andere organisaties die de AMIF-doelgroep vertegenwoordigen wordt sterk aangemoedigd.

Binnen het partnerschap neemt het lokaal bestuur de rol op van promotor. Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan de VGC optreden als promotor, aangezien zij de regierol heeft over het lokale Vlaamse integratiebeleid. Een lokaal bestuur kan slechts één project uitvoeren.

Voor de uitvoering van de monitoring- en evaluatieopdracht, richten we ons op actoren die ervaring hebben met gebruiksvriendelijke monitoring-, evaluatie- en kennisvalideringsinstrumenten.

De promotor heeft de juridische verantwoordelijkheid en staat in rechtstreeks contact met Afdeling ESF. De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de partners.

De promotor en partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst, waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. Deze overeenkomst wordt opgeladen in de ESF-applicatie, samen met de projectovereenkomst.

Voor het aanstellen van onderaannemers dient de wetgeving overheidsopdrachten te worden nageleefd.

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet rekening houden met volgende criteria op organisatieniveau:

1. De promotor en de partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken (ontvankelijkheidscriterium)
2. De promotor moet **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.
3. De promotor moet aan **minimale kwaliteitsvereisten** voldoen. Hiervoor dient de promotor als bijlage bij het projectvoorstel een attest op te leveren. Mogelijkheden zijn:
 - Kwaliteitsopstap die geldig was tot eind september 2013 via een goedgekeurde kwaliteitspaper of een geldend ESF-kwaliteitslabel. Deze geldigheid werd namelijk verlengd tot eind 2019.
 - Voor OCMW's kan het inspectie/visitatierapport gelden.
 - Gemandateerden door VDAB.
 - Een overig kwaliteitslabel uit de lijst van gelijkgestelde labels, erkend door de Afdeling ESF (zie lijst op: www.esf-vlaanderen.be).

- Kwaliteitsinspectieverslagen: Inspectieverslag onderwijs, Inspectieverslag geestelijke gezondheidszorg, Inspectieverslag welzijn, Visitatierapport hogescholen/universiteiten, Inspectieverslag ziekenhuizen.
- Positieve beoordeling quickscan (3 jaar geldig). Vermeld het projectnummer van het project waarin deze quickscan positief beoordeeld werd.

Indien je geen geldende ESF-kwaliteitsopstap bezit, nog niet ge-audit werd door Audit Vlaanderen en geen gelijkgesteld kwaliteitslabel bezit, kan je alsnog aan deze kwaliteitsvereiste voldoen via het invullen van het Kwaliteitsluik (zie Bijlage 4 'Kwaliteitsluik'). In het EXCEL-document is ook de korte toelichting terug te vinden met betrekking tot het kwaliteitsluik. Een positieve beoordeling blijft 3 jaar geldig.

Wij reiken geen attesten meer uit van verlenging. Bij elk projectvoorstel dat je indient, voeg je één van bovenstaande mogelijkheden van kwaliteitsopstap bij waarna wij dit meenemen tijdens onze beslissingsprocedure. Je kan daarbij verwijzen naar het kwaliteitsluik / quickscan van een voorgaand ESF- of AMIF-project (vermelden van projectnummer waar dit positief beoordeeld werd).

Afdeling ESF beoordeelt het kwaliteitsluik enkel in het kader van ESF- of AMIF-projecten. Voor het behalen van een kwaliteitsbewijs voor andere diensten/mandaten/... moeten organisaties zich wenden tot de private markt.

Dit attest of de Excel Kwaliteitsluik is essentieel voor de opstart van het project en dient uiterlijk op de deadline van indiening projectvoorstel te worden opgeladen bij de subsidieaanvraag.

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands** (ontvankelijkheidscriterium).
- Het projectvoorstel moet **uiterlijk op vrijdag 16 maart 2018** opgeladen worden **in de ESF-applicatie** (ontvankelijkheidscriterium).

De promotor en partners moeten zich registreren in de ESF-applicatie. Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.

2.4 Overheidsopdrachten en staatssteun

Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die voldoen aan volgende 3 voorwaarden:

- Een doel van algemeen belang. Dit is terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten (“opgericht met het specifieke doel om”).
- Rechtspersoonlijkheid hebben
- Een overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden op de website van de dienst bestuurszaken via volgende link: <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

Staatssteun

Deze oproep valt onder artikel 7 van “Besluit van de Vlaamse Regering betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds”:

Steun aan entiteiten die niet als ondernemingen worden beschouwd, is niet onderworpen aan de staatssteunregels. Op deze steun zijn de regels van het desbetreffende programma van toepassing, vermeld in de algemene structuurfondsenverordening, de ETS-verordening, de EFRO-verordening of de ESF-verordening.

3 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Het projectvoorstel bestaat uit volgende documenten:

1. Een inhoudelijk projectvoorstel
2. Een projectplanning
3. Een financiële begroting

Deze documenten laad je als bijlage op bij je projectvoorstel in de ESF-applicatie.

In de ESF-applicatie zelf dien je verder volgende vraag te beantwoorden:

- Overheidsopdrachten : Is de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing op je organisatie? Zo neen, waarom niet? Zo ja, ga je kosten maken tussen de 30.000 euro en 135.000 euro (exclusief btw) of boven de 135.000 euro? Zo ja, beschrijf het doel van de overheidsopdracht of overheidsopdrachten hierbij.

Tot slot moeten bij ieder projectvoorstel ook volgende document worden opgeladen:

- Kwaliteitsluik (zie 2.2.)

Indien de interne personeelsleden bij projectaanvraag reeds gekend zijn, vragen wij ook volgende documenten op te laden:

- Arbeidsovereenkomsten interne personeelsleden;
- Loonfiches van personeelsleden van januari 2018 of eerste volledige maand in dienst bij organisatie in 2018.

3.1 Inhoudelijke projectvoorstel

De promotor maakt een inhoudelijk projectvoorstel op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep. Voor de lokale projecten worden de vragen onder “LUIK 1” ingevuld, voor de monitoring- en evaluatieopdracht worden de vragen onder “LUIK 2” ingevuld.

Afdeling ESF geeft een **WORD-document** mee met vragen over het projectvoorstel (zie Bijlage 1). De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de subsidieaanvraag.

Beoordelingscriteria

Luik 1 “Lokale projecten”:

- Criterium 1: Relevantie (80%)
- Criterium 2: Engagement en capaciteit (20%)

Luik 2 “Monitoring- en evaluatieopdracht”:

- Criterium 1: Aanpak en methodiek (80%)
- Criterium 2: Deskundigheid en ervaring (20%)

Per beoordelingscriterium vullen de evaluatoren dezelfde beoordelvingsvragen in om een zo objectief mogelijke evaluatie te garanderen.

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60/80 voor criterium 1 en 14/20 voor criterium 2 behaalt.

De door de evaluatoren positief beoordeelde voorstellen worden als volgt geselecteerd:

- "Lokale projecten": projectvoorstellen met de hoogste scores krijgen positief advies, rekening houdende met het beschikbare budget. Een lokaal bestuur kan slechts één project uitvoeren.
- "Monitoring- en evaluatieopdracht": projectvoorstel met hoogste score krijgt positief advies.

3.2 Projectplanning

De promotor maakt een projectplanning op waaruit blijkt dat het projectvoorstel logisch wordt uitgevoerd.

De promotor maakt hier een inschatting van:

- Fasen van het project;
- Projectactiviteiten per fase;
- Verwachte resultaten per fase;
- Tijdsduur van de fasen (indicatief).

Zowel voor de lokale projecten als voor de monitoring- en evaluatieopdracht wordt een begroting voor de volledige periode (24 maanden) opgesteld. Na afloop van de voorbereidende fase wordt voor de lokale projecten een verfijnde projectplanning opgeleverd voor de volgende projectfasen, op basis van het opgestelde actieplan.

Afdeling ESF geeft voor de opmaak van de projectplanning een **EXCEL-document** mee (Zie Bijlage 2).

3.3 Begroting

Na opmaak van de projectplanning, maakt de promotor een projectbegroting op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten en de wijze van financiering.

Zowel voor de lokale projecten als voor de monitoring- en evaluatieopdracht wordt een begroting voor de volledige periode (24 maanden) opgesteld. Na afloop van de voorbereidende fase wordt voor de lokale projecten een verfijnde begroting opgeleverd voor de volgende projectfasen, op basis van het opgestelde actieplan en projectplanning.

Afdeling ESF geeft voor de opmaak van de begroting een EXCEL-document mee (zie Bijlage 3).

Hieronder vind je de financiële criteria die van toepassing zijn op deze oproep.

Welke kosten kan je indienen?

Er wordt in deze oproep gewerkt met een standaarduurtarief (SUT) voor de inzet van de interne medewerkers.

Het standaarduurtarief wordt berekend door het voltijds brutoloon van een medewerker te vermenigvuldigen met een factor van 1,2 %.

Deze factor werd samengesteld uit een fair en redelijk aandeel aan loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer.

Het brutoloon dat als basis geldt is het brutoloon van de maand januari of indien de medewerker nog niet in dienst was het brutoloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling. Enkel het brutoloon geldt als basis. Andere kosten kunnen niet meegenomen worden voor de berekening van het standaarduurtarief. Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 euro / uur. Er kan maximaal 1720 uur per jaar ingebracht worden.

Voorbeeld: een medewerker met een voltijds brutoloon van 3.000 euro heeft een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%)

Aan te leveren document bij indiening & rapportering

- Loonfiche van januari of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling.
- Voor de medewerkers die al in dienst zijn, bij indienen van het voorstel, voor de overige medewerkers bij rapportering.

Als eenheid gelden de uren die door de interne personeelsleden gepresteerd worden en die direct bijdragen tot de inhoudelijke projectuitvoering. Uit het projectvoorstel dient duidelijk de directe relevantie van de in de begroting opgenomen projectactiviteiten te blijken.

De kosten van personeelsleden met een indirecte functie zoals directiepersoneel, boekhouding, of andere, zitten vervat in de forfait van 40 %. Hun tijdsinzet kan dus niet worden gerapporteerd.

De kost van het interne personeel = Aantal geregistreerde uren x standaarduurtarief.

Aan te leveren document bij rapportering:

- Inge vulde en ondertekende tijdsregistratie

Forfait van 40% voor alle andere kosten

In deze oproep wordt er gewerkt met een standaarduurtarief voor elke medewerker en een forfait van 40% voor alle andere kosten. Tot de forfait van 40% behoren alle overige kosten zoals bv. boekhouding, extern personeel, werkingskosten, ... Het forfait wordt op de totale kost van het intern personeel toegepast. Deze forfaitaire kosten moeten niet bewezen worden aan de Afdeling ESF.

Stap 1: bereken alle personeelskosten op basis van het aantal geregistreerde uren en het standaarduurtarief

Voorbeeld

- Medewerker X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro)
- Medewerker Y werkt 1000 uur op het project en heeft een brutoloon van 2.000 euro met een standaarduurtarief van 24 euro. De totale kost van medewerker Y bedraagt 24.000 euro (1000u x 24 euro)

Stap 2: Bereken het forfait van 40% op de totale kost van het intern personeel

In het voorbeeld:

- Er is een totale kost van 42.000 euro (18.000 euro + 24.000 euro)
- Het forfait voor alle andere kosten bedraagt 16.800 euro (= 42.000 x 40%)

Dit forfait omvat dus zowel kosten voor extern personeel, directe en indirecte kosten. Er kunnen geen andere kosten meer ingebracht worden in deze oproep.

Registratie van de tijdsinzet

Het intern personeel moet een tijdregistratie bijhouden voor het AMIF-project met vermelding van de uitgevoerde projectactiviteiten. De registratie moet gebeuren volgens het aangeleverde sjabloon (Sjabloon tijdsregistratie). Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Aan de hand van een at random steekproefsgewijze controle van de tijdsregistratie in de ESF-archiefruimte zal de tijdsinzet worden beoordeeld. Indien er algemene fouten worden vastgesteld, kunnen de bevindingen geëxtrapoleerd worden op de tijdsinzet van alle personeelsleden in de rapportering.

Oplevering van de registraties

De promotor moet de bewijsstukken van de ingebrachte kosten opladen in de digitale archiefruimte van Afdeling ESF. Hiertoe wordt, na goedkeuring van het project, een login en paswoord bezorgd.

Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

Hoe kan je de kosten financieren?

De financiering van de kosten gebeurt in volgende verhouding:

- o 75% AMIF
- o 25% Vlaamse cofinanciering AMIF

AMIF subsidiëring

De AMIF-subsidiëring kan maximaal 75% van de kosten bedragen.

Vlaamse cofinanciering AMIF

De Vlaamse cofinanciering AMIF kan maximaal 25% van de kosten bedragen.

Ontvangsten

Ontvangsten/Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van een AMIF-project tijdens de projectlooptijd dienen te worden ingebracht. Ontvangsten kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van syllabi of andere zijn. Een inkomstengenererend project levert diensten/goederen tegen betaling.

Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten. Dit betekent dat de financieringsregels, met betrekking tot de private en publieke cofinanciering en de subsidiëring die beheerd wordt door Afdeling ESF, zoals hoger vermeld slechts daarna gelden. De geldende financieringspercentages worden dus berekend op de totale subsidiabele kosten verminderd met de ontvangsten.

Ter verduidelijking, bijdragen die vanuit de private sector aan het AMIF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

RSZ-verminderingen en IPA-kortingen moeten niet ingebracht worden als ontvangsten, met uitzondering van de doelgroepvermindering m.b.t. wetenschappelijk onderzoek en de niet-doorstorting van de bedrijfsvoorheffing voor wetenschappelijk onderzoek.

Vastbenoemd overheidspersoneel

Vastbenoemd overheidspersoneel is enkel subsidiabel indien specifiek toegewezen aan welbepaalde taken in het project. Bij de indiening van het projectvoorstel moet dit omstandig gemotiveerd en goedgekeurd worden door Afdeling ESF.

Vastbenoemd overheidspersoneel is niet “rechtstreeks” financierbaar en kan enkel als volgt worden ingebracht:

- ⇒ Inbrengen als “andere publieke cofinanciering”
In dit geval wordt het statutair personeelslid op basis van het standaarduurtarief ondergebracht in de rubriek intern personeel en wordt de overeenkomstige loonkost (exclusief het forfait van 40% voor alle andere kosten) in het financieringsschema als “andere publieke cofinanciering” ingebracht.
- ⇒ Systeem van “terbeschikkingstelling aan AMIF-project”
In dit geval wordt het vastbenoemd personeelslid ter beschikking gesteld op het AMIF-project en wordt het personeelslid op zijn/haar functie in de organisatie vervangen door een contractueel personeelslid. De terbeschikkingstelling en vervanging moet door het bevoegde orgaan worden bevestigd en wordt bewezen via uittreksel van de vergadering én bijkomende aanwerving. In dit geval kan de loonkost van het contractueel personeelslid op basis van het standaarduurtarief en volgens de prestaties geleverd door het statutair personeelslid worden ingebracht als kost én gefinancierd worden vanuit de financieringsbronnen beheerd door de Afdeling ESF (AMIF en Vlaamse cofinanciering AMIF).

4 Hoe dien je een projectvoorstel in?

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie (<https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp>). De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:

http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

4.2 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet je inloggen in de ESF-applicatie (<https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp>).

Hiervoor heb je je ondernemingsnummer nodig. Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vind je onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. Je kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vind je alle nodige informatie: de oproepfiche, de inhoudelijke handleiding en de andere documenten nodig voor het indienen van een projectvoorstel.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel moet je volgende documenten voor handen hebben.

CHECKLIST:

Naam document	Type document
Inhoudelijk projectvoorstel	Word
Projectplanning	Excel
Projectbegroting	Excel
Kwaliteitsbewijs	Excel of Pdf
Arbeidsovereenkomsten interne personeelsleden	-
Loonfiches personeelsleden (januari 2018 of eerste volledige maand in dienst in 2018)	-

5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kan je bij de medewerkers van Afdeling ESF terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- Inhoudelijke en financiële ondersteuning: lisa.vanhecke@wse.vlaanderen.be en delphine.ampe@wse.vlaanderen.be
- Informatie over de kwaliteitslabels: lisa.vanhecke@wse.vlaanderen.be en delphine.ampe@wse.vlaanderen.be
- Technische ondersteuning ESF-applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be

5.1 Selectieprocedure

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, wordt eerst nagegaan of het projectvoorstel ontvankelijk is. De ontvankelijke projectvoorstellen komen terecht bij een **evaluatiecollege**. Het evaluatiecollege bestaat minimaal uit Afdeling ESF en Agentschap Binnenlands Bestuur. Indien wenselijk en haalbaar, kunnen bijkomende externe evaluatoren worden aangeduid.

Het evaluatiecollege beslist of het project voldoet aan de criteria van de oproep en beoordeelt zowel het inhoudelijk projectvoorstel, de projectplanning als de projectbegroting.

De evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep.

Per beoordelingscriterium vullen de evaluatoren dezelfde beoordelingsvragen in om een zo objectief mogelijke evaluatie te garanderen.

Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score. Op voorwaarde van bekrachtiging van de gevolgde procedure wordt het consensusvoorstel bekrachtigd door het Monitoringcomité AMIF. Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren, wordt de beslissing definitief genomen door het Monitoringcomité AMIF op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

5.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een **projectbeslissing**. De oproepbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De consensusteksten en opmerkingen, de input van de rapportperiodes en de vooruitbetalingen worden door de interne evaluatoren in de ESF-applicatie verwerkt.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan mee opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 6 en 7 van deze oproepfiche.

- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van het negatief advies.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

6 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

6.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de promotor via de applicatie een positieve beslissing heeft doorgekregen van de projectbeheerder, wordt door Afdeling ESF de projectovereenkomst opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de algemeen directeur.

De promotor en partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst, waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. Hiervoor gebruik je het sjabloon aangeleverd door Afdeling ESF. Deze partnerschapsovereenkomst wordt na goedkeuring van het project, samen met de projectovereenkomst opgeladen in de ESF-applicatie.

6.2 Voorschot

De promotor ontvangt bij de start van het project, na ondertekening van de projectovereenkomst, een eerste voorschot. Een tweede en derde voorschot wordt uitbetaald na de behandeling van respectievelijk de eerste en tweede tussentijdse rapportering.

Het voorschot wordt als volgt berekend:

- AMIF: 60% van het goedgekeurde bedrag / 24 maanden * aantal maanden van de projectperiode
- Vlaamse cofinanciering AMIF: 70% van het goedgekeurde bedrag / 24 maanden * aantal maanden van de projectperiode

6.3 Rapportering

De vooropgestelde resultaten en indicatoren zijn beschreven in 1.3. Daarnaast moet er ook periodiek inhoudelijk en financieel gerapporteerd worden aan Afdeling ESF.

De rapportering is een voortgangsrapport waarbij de promotor Afdeling ESF op de hoogte stelt van het verloop en de resultaten van het project. Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie.

START: 1 mei 2018	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Eerste tussentijdse rapportering	01/05/2018 – 30/04/2019	31/07/2019
Eindrapportering	01/05/2019 – 30/04/2020	31/07/2020

De rapportering bestaat uit:

1. **Inhoudelijke rapportering.** Afdeling ESF geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het WORD-document indienen bij de rapportering. Tevens worden de op te leveren resultaten als bijlage bij de rapportering opgeladen.
2. **Financiële rapportering.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende financiële begroting bij het projectvoorstel. Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije

projectperiode heeft gemaakt. Afdeling ESF geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

6.4 Opvolging en coaching

Afdeling ESF voorziet in startmeetings en individuele coaching tijdens de uitvoering van de lokale projecten.

De uitvoerder van de monitoring- en evaluatieopdracht neemt het initiatief om een stuurgroep in te richten die minimaal 4-maandelijks samenkomt. In de stuurgroep wordt gerapporteerd over de tussentijdse evaluatie van de lokale projecten en de monitoring van de impact op de AMIF-doelgroep.

Minimaal volgende partners worden uitgenodigd voor de stuurgroep: Afdeling ESF, Agentschap Binnenlands Bestuur, kabinet bevoegd voor Integratie en Inburgering, VVSG, Minderhedenforum en Agentschappen Integratie en Inburgering.

6.5 Controle

De controle van je activiteiten door Afdeling ESF gebeurt door je projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd.

Na de uitbetaling van je rapport kan je ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

7 Tijdlijn met verloop van het project

Fasering rapportering Afdeling ESF

	Afdeling ESF	Promotor
22/12/2017	Openstellen oproep	
Januari 2018	Infosessie	
16/03/2018		Deadline indiening projectvoorstellen
27/04/2018	Uiterlijke datum bekrachtiging beslissing	
01/05/2018		Start projecten
30/04/2019		Einde eerste rapportperiode
31/07/2019		Deadline indiening tussentijdse rapportering
31/10/2019	Uiterlijke datum behandeling tussentijdse rapportering	
30/04/2020		Einde project
31/07/2020		Deadline indiening eindrapportering
31/10/2020	Uiterlijke datum behandeling einderapportering	

Fasering project

	Promotor
01/05/2018	Start fase 1: Voorbereidende fase
31/08/2018	Einde fase 1: Oplevering actieplan, planning en verfijnde begroting
01/09/2018	Start fase 2: Uitvoerings- en evaluatiefase
31/01/2020	Einde fase 2
01/02/2020	Start fase 3: Afrondingsfase
30/04/2020	Einde fase 3 (einde project)

8 Bijlagen

In te vullen sjablonen bij projectvoorstel:

- BIJLAGE 1: Inhoudelijk projectvoorstel
- BIJLAGE 2: Projectplanning
- BIJLAGE 3: Detaillering kosten en financiering
- BIJLAGE 4: Kwaliteitsluik

In te vullen sjablonen na goedkeuring project

- Sjabloon projectovereenkomst
- Sjabloon partnerschapsovereenkomst

In te vullen sjablonen bij rapportering:

- BIJLAGE 1: Inhoudelijke vragen rapportering
- BIJLAGE 2: Rapportering Kosten en financiering

Publiciteitsregels

Te hanteren AMIF-banner: <http://www.esf-vlaanderen.be/nl/logos-2014-2020> (onderaan pagina)

Met steun van het Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie en de Vlaamse overheid
"Naar een meer geïntegreerd migratiebeleid, via AMIF"

