

OP ESF Vlaanderen 2014 - 2020

Prioriteit 3 – Sociale inclusie

9.4 verbetering van de toegang tot betaalbare, duurzame en hoogwaardige diensten, waaronder gezondheidszorg en sociale diensten van algemeen belang

Oproep 519 Coronavirus Response Investment Initiative (CRII)

Gesloten oproep aan het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS)

Korte samenvatting van de oproep	2
1 Inhoud	3
1.1 Situering	3
1.2 Doelstellingen en activiteiten	4
1.3 Resultaten.....	4
1.4 Modus Operandi.....	4
2 Projectuitvoerders.....	5
2.1 Promotor en partners	5
2.2 Criteria op organisatieniveau	5
3 Projectvoorstel.....	6
3.1 Inhoudelijke analyse	6
3.2 Begroting.....	6
4 Indienen van een projectvoorstel.....	8
4.1 Registratie in de ESF-applicatie	8
4.2 Indienen projectvoorstel.....	8
5 Evaluatie van het projectvoorstel	9
5.1 Selectieprocedure.....	9
5.2 Projectbeslissing	9
6 Projectverloop.....	10
6.1 Publicitaire verplichtingen.....	10
6.2 Projectovereenkomst.....	10
6.3 (Partnerschapsovereenkomst).....	10
6.4 Projectopvolging	10
6.5 Rapportering.....	10
6.6 Rapportbeoordeling	11
7 Digitale archiefruimte	12
8 Contactgegevens en ondersteuning	13

Korte samenvatting van de oproep

Dit betreft een gesloten oproep naar actoren die maatregelen operationaliseren in het kader van het ESF om de COVID-19-crisis aan te pakken in het Coronavirus Response Investment Initiative (CRII).

Het betreft nu een gesloten oproep aan het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS).

Deze oproep wordt nu een eerste keer gebruikt voor het verlenen van een tegemoetkoming in de kosten aan de studenten van de bacheloropleiding Verpleegkunde, gevolgd in de Vlaamse Gemeenschap.

Deze opleiding kende een uitbreiding van de studieomvang naar 240 studiepunten. De eerste studenten die deze uitgebreide opleiding volgen zitten nu in de vierde fase, die o.a. bestaat uit 800 uur contractstage.

Ze zijn, in een jaar dat de corona-crisis volop woedde in de maatschappij, massaal ingezet om de grote noden binnen de zorgsector mee op te vangen. De Vlaamse Regering vindt het dan ook belangrijk om alle studenten die dit academiejaar hun diploma halen in de professionele bacheloropleiding Verpleegkunde van 240 studiepunten, eenmalig binnen de budgetten van de Vlaamse begroting, een bijkomende toelage te geven van 1.000 euro als tegemoetkoming in de onkosten.

Ze nam hiertoe op 3 juli 2020 een beslissing tot tegemoetkoming in de kosten.

De eerste studenten van de vierjarige bacheloropleiding verpleegkunde studeerden eind juni 2020 af.

Voor deze maatregel is een budget beschikbaar van 1.600.000,00 euro, waarvan 645.000,00 euro ESF (40%) en 955.000 euro cofinanciering van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming (60%).

De oproep wordt gelanceerd op 1 augustus 2020.

De uiterste deadline om dit projectvoorstel in te dienen is 31 augustus 2020.

De beslissing tot goedkeuring wordt genomen op het Managementcomité.

De maatregel kan na een positieve beslissing zijn uitvoering afrekenen met ESF.

1 Inhoud

1.1 Situering

De lidstaten zijn op een uitzonderlijke manier getroffen door de gevolgen van de COVID-19-uitbraak. De huidige volksgezondheids crisis belemmert de groei in de lidstaten, wat op zijn beurt de ernstige liquiditeitskrapte verergert omdat plotseling veel meer publieke investeringen in de gezondheidszorgstelsels en andere sectoren van hun economie nodig zijn. Daardoor is een buitengewone situatie ontstaan die specifieke maatregelen vereist.

Het was van cruciaal belang dat de krapte van liquiditeiten en overheidsmiddelen in de lidstaten niet in de weg staat aan investeringen in het kader van programma's die worden ondersteund door het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling (EFRO), het Europees Sociaal Fonds (ESF) en het Cohesiefonds (CF) (samen "de Fondsen" genoemd).

De ernstige negatieve economische en sociale gevolgen in de Unie werden echter steeds groter. Daarom werd de lidstaten uitzonderlijke extra flexibiliteit geboden om deze ongekende volksgezondheids crisis te bestrijden, door meer mogelijkheden te bieden om alle ongebruikte steun uit de fondsen te mobiliseren.

Om soepeler te kunnen inspelen op de COVID-19-uitbraak, moesten de lidstaten meer flexibiliteit krijgen om de programma's uit te voeren en gebruik kunnen maken van een vereenvoudigde procedure waarbij geen besluit van de Commissie vereist is om operationele programma's te wijzigen.

Het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie hebben daartoe volgende verordeningen beslist:

- VERORDENING (EU) 2020/460 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 30 maart 2020 tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013 en (EU) nr. 508/2014 wat betreft specifieke maatregelen om investeringen in de gezondheidszorgstelsels van de lidstaten en in andere sectoren van hun economieën vrij te maken als antwoord op de COVID-19-uitbraak (Investeringsinitiatief Coronavirusrespons)
- VERORDENING (EU) 2020/558 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 23 april 2020 tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1301/2013 en (EU) nr. 1303/2013 wat betreft specifieke maatregelen met het oog op uitzonderlijke flexibiliteit bij het gebruik van de Europese structuur- en investeringsfondsen naar aanleiding van de uitbraak van Covid-19

Om een onmiddellijke respons op de gevolgen van de volksgezondheids crisis mogelijk te maken, zijn uitgaven voor maatregelen ter versterking van de crisisrespons capaciteit subsidiabel met ingang van 1 februari 2020.

Er wordt ook gespecificeerd dat de subsidiabiliteit van de uitgaven bij wijze van uitzondering is toegestaan voor voltooid of volledig uitgevoerde concrete acties die de crisisrespons capaciteit versterken in de context van de uitbraak van Covid-19. Dergelijke concrete acties moeten nog vóór de goedkeuring van de noodzakelijke wijziging van het programma door de Commissie, kunnen worden geselecteerd.

1.2 Doelstellingen en activiteiten

Dit betreft een gesloten oproep naar actoren die maatregelen operationaliseren in het kader van het ESF om de COVID-19-crisis aan te pakken in het Coronavirus Response Investment Initiative (CRII).

Deze oproep wordt nu een eerste keer gebruikt voor het verlenen van een tegemoetkoming in de kosten aan de studenten van de bacheloropleiding Verpleegkunde, gevolgd in de Vlaamse Gemeenschap.

1.3 Resultaten

Dit zijn de in te zamelen output- en resultaatsindicatoren:

Output:

CV31 Aantal deelnemers dat werd ondersteund bij het bestrijden of tegengaan van de effecten van de COVID-19-pandemie: CVHC - Aantal zorgpersoneel dat ESF-steun heeft ontvangen (aantal personen)

Resultaat:

CVR2 Aantal deelnemers, ondersteund met acties ter bestrijding van de effecten van de COVID-19-pandemie, dat een kwalificatie behaalt (aantal personen)

1.4 Modus Operandi

Met de analyse van de modus operandi gaat de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen na of en in hoeverre deze oproep rekening moet houden met bepaalde doelgroepen en met territorialiteit. Aan de hand van deze analyse wordt artikel 7 en 8 van Verordening Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad mee in rekening genomen.

De aandacht voor regiospecificiteit, doelgroepen en gender wordt opgenomen door de indiener.

2 Projectuitvoerders

2.1 Promotor en partners

Deze oproep betreft een gesloten oproep naar **actoren** die maatregelen operationaliseren in het kader van het ESF om de COVID-19-crisis aan te pakken in het Coronavirus Response Investment Initiative (CRII).

Het betreft nu een gesloten oproep aan het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS).

Projecten kunnen in een partnerschap met **externe organisaties**.

In een partnerschap neemt één organisatie de rol van promotor op zich. De promotor sluit -na goedkeuring van het project- een projectovereenkomst af met de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen waarin alle contractuele bepalingen zijn opgenomen.

Organisaties die meewerken en kosten inbrengen, worden partners genoemd. De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd.

Organisaties die meewerken maar geen kosten inbrengen, worden samenwerkende organisaties genoemd maar hoeven niet te worden gevat door een partnerschapsovereenkomst.

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor en de partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken.

De promotor moet **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen doet deze check via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

3 Projectvoorstel

De promotor moet rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het **Nederlands**. (ontvankelijkheidscriterium)
- Het projectvoorstel moet ten laatste op **30/09/2020** (middernacht) opgeladen zijn in de ESF-applicatie.

3.1 Inhoudelijke analyse

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep. Het sjabloon hiervoor kan u terugvinden in de ESF-applicatie en in bijlage van deze oproepfiche.

3.2 Begroting

3.2.1 Premie als tegemoetkoming in gemaakte kosten

In deze oproep kan de promotor subsidies aanvragen voor de premie van 1.000 euro die de Vlaamse Regering besliste, als tegemoetkoming in de onkosten aan de studenten van de bacheloropleiding Verpleegkunde, gevolgd in de Vlaamse Gemeenschap.

Deze premie wordt bepaald door het Besluit van de Vlaamse Regering PV 2020/40 - punt 0062.

Als **eenheid** geldt de uitbetaalde premie aan de studenten van de bacheloropleiding Verpleegkunde, gevolgd in de Vlaamse Gemeenschap.

Voor de eenduidige registratie van deze eenheden zal de promotor een overzicht opbouwen van de uitbetaalde premies per student (met vermelding van rijksregisternummer + datum betaling).

Daarnaast houdt de promotor ook het achterliggend bewijsmateriaal bij zoals de aanvraag door de student, zijn/haar eventuele stukken bij de aanvraag en interne verwerkingsdocumenten ervan.

3.2.2 Financiering

Deze oproep past onder Prioriteit 3 Sociale inclusie van het ESF Operationeel Programma 2014-2020.

Voor deze maatregel is een budget beschikbaar van 1.600.000,00 euro, waarvan 645.000,00 euro ESF (40%) en 955.000 euro cofinanciering van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming (60%).

3.2.3 (Ontvangsten)

Ontvangsten/Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van een ESF-project tijdens de projectlooptijd dienen te worden ingebracht. Ontvangsten ontstaan uit de verkoop van diensten of goederen en kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van syllabi of andere zijn. Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten. Dit betekent dat de financieringsregels, met betrekking tot de private en publieke cofinanciering en de subsidiëring die beheerd wordt door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, zoals hoger vermeld slechts daarna gelden. De geldende financieringspercentages worden dus berekend op de totale subsidiabele kosten verminderd met de ontvangsten.

Ter verduidelijking, bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

3.2.4 (Bijdragen in natura)

Bijdragen in natura zoals het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten of andere zijn niet subsidiabel.

3.2.5 Staatssteun

De verleende steun vormt geen staatssteun.

Het betreft de subsidiëring van een premie uitbetaald door AHOVOKS aan de laatstejaarsstudenten van de bacheloropleiding Verpleegkunde, gevolgd in de Vlaamse Gemeenschap en is derhalve geen staatssteun aan een onderneming. De premie is een tegemoetkoming in gemaakte kosten.

3.2.6 (Overheidsopdrachten)

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
 - Rechtspersoonlijkheid hebben
 - Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden op <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten> .

4 Indienen van een projectvoorstel

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:

http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

4.2 Indienen projectvoorstel

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan de ontvankelijkheidscriteria voldoet kan je het projectvoorstel indienen via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je ondernemingsnummer nodig. Op volgende webpagina vind je alle informatie: <https://www.esf-vlaanderen.be/nl/opmaak-projectvoorstel-0> . Na het aanmelden vind je onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kunt ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'. Onder het tabblad 'Bijlagen' vind je de nodige informatie.

Voor deze oproep verwachten we volgende documenten in de ESF-applicatie:

- Inhoudelijke vragen projectvoorstel (ESF-sjabloon)
- Projectbegroting (ESF-sjabloon)

5 Evaluatie van het projectvoorstel

5.1 Selectieprocedure

De ingediende projectvoorstellen worden geëvalueerd door minimaal 2 onafhankelijke evaluatoren (de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen en het departement WSE).

De evaluatoren maken elk een voorstel van beslissing op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- Relevantie
- Haalbaarheid
- Goed projectbeheer

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% behaalt.

De evaluatoren bespreken deze evaluaties op het evaluatiecollege.

Congruente evaluaties worden, behoudens manifeste onjuiste interpretaties, omgezet in gelijklopende ontwerpen van beslissing.

Bij niet-congruente evaluaties wordt naar consensus gestreefd. Indien echter geen consensus tussen de evaluatoren kan worden bereikt, worden alle meningen en argumenten opgenomen in het verslag van het evaluatiecollege. In dit verslag wordt ook gedocumenteerd hoe de procedure en de criteria zijn toegepast.

Dit verslag wordt voorgelegd aan het Managementcomité. Het Managementcomité beraadslaagt over de projecten waarvoor geen consensus werd bereikt onder de evaluatoren.

Het Managementcomité brengt, bij consensus, een advies uit over elke aanvraag.

Indien er geen consensus over het ontwerp van beslissing bestaat, worden alle meningen met hun argumenten opgenomen in het verslag van het Managementcomité.

Daarna beslist de Managementautoriteit en motiveert zijn beslissing.

Het Managementcomité geeft daarnaast een gemotiveerd advies over de gevolgde beslissingsprocedure.

5.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een projectbeslissing die ESF bekendmaakt na het Managementcomité. De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

6 Projectverloop

6.1 Publicitaire verplichtingen

Alle informatie betreffende de publicitaire verplichtingen bij ESF-projecten zijn terug te vinden op <https://www.esf-agentschap.be/nl/publicitaire-verplichtingen-2014-2020>

Gelieve deze nauwgezet te volgen want niet-naleving houdt financiële correcties in op de verleende steun.

Van belang zijn volgende items, waarover op de vermelde website meer informatie terug te vinden is.

1. Bij alle door de promotor genomen voorlichtings- en communicatiemaatregelen wordt duidelijk gemaakt dat voor de concrete actie steun is verleend uit het Europees Sociaal Fonds.
2. Tijdens de uitvoering van het project licht de promotor het publiek voor over de ontvangen steun.
3. De promotor ziet erop toe dat de deelnemers aan het project van deze financiële steun op de hoogte zijn.
4. In alle documenten, inclusief bewijzen van aanwezigheid of andere certificaten, betreffende die concrete actie (= project) wordt vermeld dat het project werd medegefinancierd door het ESF en/of de Vlaamse Overheid.

6.2 Projectovereenkomst

Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft ontvangen, maakt de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen een projectovereenkomst op. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de Managementautoriteit van ESF Vlaanderen.

6.3 (Partnerschapsovereenkomst)

De promotor en de partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst waarin ze inhoudelijke en financiële afspraken vastleggen. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het project in de ESF-applicatie.

6.4 Projectopvolging

Het project wordt opgevolgd door de projectbeheerder van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

6.5 Rapportering

ESF-applicatie

Om de subsidies tussentijds te kunnen toekennen, vraagt de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen om te rapporteren. De promotor dient op dat moment een inhoudelijke en financiële rapportering in. Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie.

ESF-archiefruimte

Bij de start van het project zal voor het project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen (<http://archieff.esf-agentschap.be/>). Om hierop in te loggen, krijgt u bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project. De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering.

6.6 Rapportbeoordeling

Ten laatste drie maanden na het indienen van de rapportering, ontvangt u van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen de subsidies voor de afgelopen rapportperiode. De uitbetaling van de subsidies gebeurt in eerste lijn door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen na een controle van de ingediende kosten. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen ook 'ter plaatse' gecontroleerd.

Aan de hand van een at random steekproefsgewijze controle van de geregistreerde activiteiten zal de uitbetaalde premie worden beoordeeld. Indien er fouten worden vastgesteld, worden de bevindingen geëxtrapoleerd op alle afgerekende premies in de rapportering.

Bij behandeling van de financiële rapportering gebeurt er ook een controle op eventuele dubbele rapportage van premies. Het is de verantwoordelijkheid van de promotor dat de ingediende kosten correct zijn. Indien hier ernstige fouten worden vastgesteld, kan eventueel een forfaitaire schrapping of andere sanctie volgen.

Voor de controle on desk zullen we vragen om de afgerekende kosten te onderbouwen. In deze oproep gaat het om de bewijsvoering van de uitbetaalde premies.

De promotor bezorgt het opgebouwde overzicht van de uitbetaalde premies per student (met vermelding van het individueel rijksregisternummer + datum betaling).

Daarnaast houdt de promotor ook het achterliggend bewijsmateriaal bij zoals de aanvraag door de student, zijn/haar eventuele stukken bij de aanvraag en interne verwerkingsdocumenten ervan.

7 Digitale archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen (<http://archieff.esf-agentschap.be/>). Om hierop in te loggen, krijgt u bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project. De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering.

De archiefruimte zal voor dit project bestaan uit volgende mappen:

- **Bewijsstukken uitbetaalde premie**

Hier laadt u de bewijsstukken van de uitbetaalde premies op.

- **(Bewijsstukken ontvangsten)**

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten inkomsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan hier opgeladen worden. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt. Het betreft hier bijvoorbeeld middelen uit de verkoop van goederen of diensten, inkomgelden bij een event en overige.

Op te laden als oproepnr_projectnr_ontvangsten

- **(Overheidsopdrachten)**

Indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u hier de bewijsstukken op van het aankopen van diensten of goederen voor het project (opdracht, offertes en gunningsverslag).

- **(Overige marktraadpleging)**

Indien uw organisatie niet onder de wetgeving overheidsopdrachten valt maar u selecteert bij het aankopen van diensten of goederen, laadt u hier de bewijsstukken op van deze marktraadpleging.

- **Overige documenten projectuitvoering:**

Hier kan u de inhoudelijke documenten opladen indien die door de oproepbeheerder worden opgevraagd.

Op te laden als oproepnr_projectnr_naam document

8 Contactgegevens en ondersteuning

Voor ondersteuning bij de opmaak van het projectvoorstel kan u terecht bij de volgende medewerkers van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen:

Hewa Mikaeli

T/ 02 552 83 26

E/ hewa.mikaeli@vlaanderen.be

Sara De Pelsemaeker

T/ 0478 34 43 66

E/ sara.depelsemaeker@vlaanderen.be