



De fiche van de oproep werd ter advies voorgelegd aan het ESF Management Comité op 25/09/2018

1	Waarover gaat de oproep?	5
1.1	Beleidskader	6
1.2	Welke acties heeft de oproep voor ogen?	9
1.3	Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?	11
1.4	Verwachte resultaten van de oproep	11
1.5	Opvolging project	11
2	Wie kan een project indienen?	14
2.1	Promotor en partners	14
2.2	Criteria op organisatieniveau	14
2.3	Criteria op projectniveau	14
2.4	Overheidsopdrachten en staatssteun	15
3	Hoe maak je een projectvoorstel op?	16
3.1	Inhoudelijke analyse	16
3.2	Projectplanning	16
3.3	Begroting en financiering	17
4	Hoe dien je een projectvoorstel in?	21
4.1	Registratie in de ESF-applicatie	21
4.2	Indienen projectvoorstel	21
5	Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel	22
6	Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?	23
6.1	Selectieprocedure	23
6.2	Projectbeslissing	23
7	Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?	25
7.1	Project- en partnerschapsovereenkomst	25
7.2	Voorschot	25
7.3	Administratieve verplichtingen	25
7.4	Rapportering	26
7.5	Thematische werking	26
7.6	Validering	26
7.7	Coaching	26
7.8	Controle	26
8	Tijdelijk oproep en projecten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9	Digitale archiefruimte	28

////////////////////////////////////



Korte samenvatting van de oproep

Wat?

Met deze oproep willen we proefprojecten financieren die verkennend werken rond de mogelijkheden en de modaliteiten van duaal leren in het hoger onderwijs, inclusief de graduaatsopleidingen, en het volwassenenonderwijs. De bestaande kaders en de ervaringen van het huidige implementatieproces van duaal leren in het secundair onderwijs kunnen hierbij als inspiratiebron dienen. De projecten bouwen voort op de ervaringen en praktijken in het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs.

De projecten omvatten telkens een voorbereidende fase van 6 maanden en een uitvoeringsfase in het schooljaar 2019-2020 waar er met studenten en cursisten een duaal traject wordt doorlopen.

Wie?

Zowel koepelorganisaties, associaties, hogescholen, universiteiten, centra voor volwassenenonderwijs, sectororganisaties, werkgeversorganisaties, federaties, werkgevers ... komen in aanmerking om een projectvoorstel in te dienen.

Een wordt gestreefd naar een breed partnerschap, zowel sector-, als opleidings-overstijgend en samengesteld uit werk- en onderwijsactoren. Ook de samenwerking tussen centra voor volwassenenonderwijs onderling, hogescholen en universiteiten wordt aanbevolen.

Hoeveel?

Er is een oproepbudget van 1.500.000 euro, goed voor 10 projecten op basis van een richtbudget van 150.000 euro per project. Bij uitputting van het budget kunnen maximaal 4 projecten met als scope volwassenenonderwijs starten. We streven met de projecten naar een goede mix tussen de verschillende soorten opleidingen (secundair volwassenenonderwijs, graduaatsopleidingen, professionele bachelors, academische bachelors en masters).

Projecten kunnen maximaal 60.000 euro ESF steun (40%) en 45.000 euro Vlaamse cofinanciering (30%) ontvangen. De overige financiering wordt door andere publieke middelen of private financiering ingebracht.

Voor de kosten wordt er gewerkt met vereenvoudigde kostensoorten op basis van de brutolonen van de medewerkers in het project. De projectadministratie beperkt zich in grote lijnen tot het bewijzen van de gepresteerde tijd (in uren of met een door de medewerker toegewezen percentage van zijn arbeidsduur aan het project) en het aanleveren van één loonfiche per medewerker.

Hoe?

Via de online ESF-applicatie kunnen de promotoren een projectvoorstel indienen. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen, het maken van een tijdsplanning en het opmaken van een begroting.

Wanneer?

De oproep wordt opengesteld op 1 oktober 2018. Projectvoorstellen indienen kan tot 15 januari 2019.

De goedgekeurde projecten gaan van start op 1 maart 2019 en lopen voor een periode van 18 maanden.



1 Waaroer gaat de oproep?

De voorbije jaren werkte de Vlaamse overheid met het concept van duaal leren aan een solide structuur voor een vernieuwd en attractief stelsel van leren en werken. Met het decreet alternerende opleidingen¹ in 2016 en het decreet duaal leren en de aanloopfase² werd duaal leren in 2018 in Vlaanderen wettelijk verankerd. Ondertussen liep er een intensieve periode van proefprojecten, waarmee leerlingen, scholen en bedrijven in een proeftuinsetting aan de slag gingen met het nieuwe stelsel.³ Vanaf 1 september 2019 gaat duaal leren in het secundair onderwijs ook echt van start, met meer dan 70 beschikbare studierichtingen die duaal worden aangeboden. De volgende schooljaren zal dat aantal gestaag toenemen met als doel om duaal leren als volwaardig kwalificerende leerweg breed te positioneren in het onderwijsveld.

Ook voor het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs wordt er beloftevol gekeken naar de mogelijkheden van duaal leren voor de competentieontwikkeling van studenten en cursisten. Voor hogescholen, universiteiten en centra voor volwassenenonderwijs houdt de praktijk- en bedrijfsgerichte aanpak van duaal leren veel troeven in om de opleidingen en opleidingscurricula nog beter te laten aansluiten bij een steeds sneller veranderende arbeidsmarkt. Meer aandacht voor het aanleren van competenties op de werkvloer, moet zorgen voor een betere arbeidsmarktpositie van de student en cursist. Bovendien past duaal leren ook in het concept van levenslang leren en de loopbaantransities van werkenden. Een sterkere arbeidsmarktgerichtheid van opleidingen door een goede samenwerking tussen het onderwijs en het werkveld kan de attractiviteit van het opleidingsaanbod verhogen en de kansen van werknemers op de arbeidsmarkt versterken.

Adviezen VLOR & SERV

Op vraag van de ministers van Onderwijs en Werk brachten zowel de Vlaamse Onderwijsraad (VLOR) als de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (SERV) een advies uit over de mogelijke invulling en randvoorwaarden van duaal leren in het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs.

Hoger Onderwijs

De SERV beveelt in haar advies van juli 2018 'Duaal leren in het hoger onderwijs'⁴ onder meer aan om te onderzoeken op welke punten duaal leren zoals geoperationaliseerd in het secundair onderwijs ook een grondslag kan vinden in het hoger onderwijs en vraagt om in de omschrijving en het kader van duaal leren ruimte te laten voor maatwerk. De sociale partners vragen om duale proeftrajecten mogelijk te maken, in het bijzonder voor de hervormde HBO5 opleidingen, professionele bachelors en de masteropleidingen waarvan de resultaten als input kunnen dienen voor de beleidsbeslissingen op middellange termijn.

Ook de VLOR formuleerde haar advies⁵, met als belangrijkste aanbeveling om duaal leren niet verder te definiëren ten aanzien van de bestaande mogelijkheden van werkpleklernen in het hoger

¹ Decreet van 10 juni 2016 tot regeling van bepaalde aspecten van alternerende opleidingen

² Decreet van 30 maart 2018 betreffende duaal leren en de aanloopfase

³ <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/proefproject-schoolbank-op-de-werkplek>

⁴ SERV, Advies Duaal leren in het hoger onderwijs, 2 juli 2018

http://www.serv.be/sites/default/files/documenten/SERV_20180702_Duaallereninhogeronderwijs_ADV.pdf

⁵ VLOR, Advies over duaal leren in het hoger onderwijs, 12 juni 2018

<https://www.vlor.be/adviezen/duaal-leren-het-hoger-onderwijs>



onderwijs en om in pilootprojecten te bekijken voor welke opleidingen werkplekleren prominenter aan bod kan komen. Verder gaat de VLOR in op de modaliteiten voor opleidingen met een hoger aandeel werkplekleren en de vereiste randvoorwaarden.

De VLOR organiseerde in het voorjaar van 2018 naar aanleiding van de nieuwe regelgeving en evaluatie van de lopende proeftuinen in het secundair onderwijs een seminarie waarop de mogelijkheden voor en de bestaande praktijken in het hoger onderwijs werden besproken. Ook bij enkele werkactoren leeft de overtuiging dat duaal leren ook in het hoger onderwijs zijn meerwaarde kan betekenen. Ook SYNTRA Vlaanderen, Voka, Agoria Vlaanderen en Essenscia Vlaanderen organiseerden met de steun van ESF een verkennend event rond duaal leren in het hoger onderwijs waarop al enkele bestaande praktijken van duaal leren in het hoger onderwijs aan bod kwamen.

Volwassenenonderwijs

Ook ten aanzien van duaal leren in het volwassenenonderwijs bracht de VLOR een advies⁶ uit waarin het meerdere aspecten belichtte. Onder meer over het belang van duaal leren als hefboom voor levenslang leren, duaal leren als competentieverwerving op de werkvloer ten opzichte van andere vormen van werkplekleren, het doelpubliek van het volwassenenonderwijs, de keuzevrijheid voor het inrichten van duale opleidingen, de kwaliteitsaspecten, etc.

1.1 Beleidskader

Europees kader

Operationeel ESF-programma 2014-2020

De oproep past binnen prioriteit 2, preventief loopbaanbeleid van het *Vlaams operationeel ESF-programma 2014-2020* in de investeringsprioriteit 10iv Verbetering van de arbeidsmarktrelevantie van de onderwijs- en opleidingsstelsels, vergemakkelijking van de aansluiting tussen onderwijs en werk en versterking van beroepsonderwijs- en beroepsopleidingsystemen en de kwaliteit daarvan, onder meer door mechanismen voor het anticiperen op vaardigheden, aanpassing van leerplannen en invoering en ontwikkeling van stelsels van leren op de werkplek, waaronder stelsels voor duaal leren en regelingen voor leerlingenschap.

De verandering die het Operationeel Programma via deze investeringsprioriteit wil bereiken is dat organisaties erin slagen om door deze acties, een vernieuwing in beweging te brengen te brengen die gericht is op een betere arbeidsmarktrelevantie van de onderwijs- en opleidingsstelsels in de brede zin van het woord.

Vlaams kader

Duaal leren en secundair onderwijs

In het *Vlaams Regeerakkoord* en in de *beleidsnota's Onderwijs en Werk* wordt het creëren van een geïntegreerd stelsel van leren en werken in het secundair onderwijs vanuit een gedeelde bevoegdheid onderwijs - werk vooropgesteld.

⁶ VLOR, Advies over duaal leren in het volwassenenonderwijs, 8 mei 2018, <https://www.vlor.be/adviezen/duaal-leren-het-volwassenenonderwijs>

////////////////////////////////////

Via dit nieuwe stelsel van leren en werken (dual learning) beoogt men een leerweg die zowel beleidsmatig als maatschappelijk als gelijkwaardig wordt beschouwd met alle andere vormen van secundair onderwijs en perspectief geeft voor jongeren én ondernemers. Het nieuwe dual learning moet een antwoord kunnen formuleren op de hoge schooluitval en de ongekwalificeerde uitstroom van jongeren in het onderwijs.

In lijn met het regeerakkoord en de beleidsnota's keurde de Vlaamse Regering twee *Conceptnota's Dual Learning* goed op voordracht van Minister Muylers en Minister Crevits. In deze conceptnota's werden de krijtlijnen uitgezet van dual learning als volwaardige, kwalificerende leerweg.

Ondertussen werden voor de uitrol van dual learning in het secundair onderwijs al enkele belangrijke stappen gezet:

Decreet dual learning en aanloophase

Met de goedkeuring van het decreet dual learning en de aanloophase in het voorjaar 2018 werd dual learning wettelijk verankerd. In het decreet wordt het concept van dual learning gedefinieerd: 'het dual learning structuuronderdeel combineert voor elke jongere een schoolcomponent en een werkplekcomponent.' De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week. De werkplekcomponent omvat, op uitzondering van specifieke opleidingen, gemiddeld op schooljaarbasis minstens 14 opleidingsuren per week. In het decreet dual learning wordt de werkcomponent ingevuld als 'het deel van de opleiding dat wordt ingevuld via arbeidsdeelname'

Decreet alternerende opleiding

Syntra Vlaanderen stippelde als werkregisseur een beleid uit om de kwaliteit en het aanbod van werkplekken te verhogen. In dat verband werd het *decreet voor alternerende opleidingen* goedgekeurd dat ondertussen leidde tot de oprichting van Vlaamse en sectorale partnerschappen die streven naar een stevig fundament tussen onderwijs en arbeidsmarkt met het oog op de erkenning van leerbedrijven, het promoten van dual learning bij bedrijven en het aanbieden van ondersteuning aan bedrijven.

Proeftuinen en implementatie dual learning

In het schooljaar 2016-2017 gingen een dertigtal scholen voor zes studierichtingen aan de slag met standaardtrajecten dual learning in de *proeftuinen 'Schoolbank op de Werkplek'*. In het voorjaar van 2017 werden bijna 20 bijkomende studierichtingen geselecteerd om voor het schooljaar 2017-2018 in meer dan 100 scholen een dual learning leertraject te realiseren. Met 15 ESF-projecten in de oproep Dual Learning en Werken worden deze proeftuinen ondersteund.

Eerder werden door ESF en Vlaanderen 21 projecten gefinancierd om innovatieve methodieken en instrumenten voor dual learning te ontwikkelen en om kennis en expertise vanuit het terrein te delen, onder meer in het lerend netwerk dual learning. De positief gevalideerde eindproducten van deze projecten zijn beschikbaar voor alle actoren op het terrein. In 2017 werd de oproep Werkplekken dual learning gelanceerd waarmee vanaf 1 januari 2018 ingezet wordt op het professionaliseren en het versterken van het aanbod van werkplekken in Vlaanderen.

⁷ decreet tot regeling van bepaalde aspecten van de alternerende opleidingen, 10 juni 2016.



Overzicht huidige decretale definities:

In de huidige regelgeving van secundair, volwassenenonderwijs en hoger onderwijs wordt er een onderscheid gemaakt tussen werkplekleren en duaal leren, dat als doel heeft om competenties aan te leren en een stage dat als objectief heeft om beroepservaring op te doen. Deze oproep richt zich expliciet op het verwerven van competenties deels op de werkvloer, deels op school.

Duaal leren (secundair onderwijs)

Een opleidingstraject, waarbij het aanleren van competenties evenwichtig verdeeld is over een werkplek en een aanbieder duaal leren. Doel is het behalen van een onderwijskwalificatie of - als dat niet lukt - een beroepskwalificatie¹⁴

Werkplekleren (hoger onderwijs)

Leeractiviteiten die gericht zijn op het verwerven van algemene of beroepsgerichte competenties, waarbij de arbeidssituatie de leeromgeving is.¹⁵

Cursistenstage (volwassenenonderwijs)

Een cursistenstage is een vorm van opleiding buiten een lesplaats van een centrum, in een reële arbeidsomgeving bij een werkgever, onder gelijkaardige omstandigheden als reguliere werknemers van die werkgever waarbij effectieve arbeid wordt verricht met de bedoeling beroepservaring op te doen.¹⁶

1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

Met deze ESF oproep wil de Vlaamse overheid een aanzet geven om duaal leren verder te verbreden naar het onderwijs- en opleidingslandschap in Vlaanderen, in het bijzonder het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs. De projecten bouwen waar bestaan voort op de ervaringen en praktijken in het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs.

De proefprojecten die we met deze oproep beogen, hebben als doel om beter inzicht te krijgen in de mogelijkheden, randvoorwaarden en modaliteiten van duaal leren in het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs en zijn explorierend rond onderstaande domeinen (niet-exhaustief):

- De positionering en afbakening van duale leertrajecten in het hoger en volwassenenonderwijs, ook ten aanzien van geheel van werkplekleren.
- Relevantie en mogelijkheden van duaal leren voor opleidingen in hoger onderwijs en volwassenenonderwijs.

¹⁴ Decreet van 30 maart 2018 betreffende duaal leren en de aanloopfase

¹⁵ Artikel 1.3 van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, definitie ingevoerd door het decreet van 4 mei 2018 betreffende de uitbouw van de graduaatsopleidingen binnen de hogescholen en de versterking van de lerarenopleidingen binnen de hogescholen en universiteiten

¹⁶ Decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

////////////////////////////////////

- Het uitwerken van duale opleidingstrajecten vanuit de bestaande opleidingstrajecten in hoger en volwassenenonderwijs
- Co-creatie van duale leertrajecten
- Het zichtbaar maken van dekkwalificaties in duale leertrajecten
- Het opzetten van (structurele) samenwerkingsverbanden tussen onderwijsinstellingen en werkactoren (bedrijven, sectoren, werkgeversorganisaties, VDAB, ..)
- Positie van duaal leren in hoger onderwijs en volwassenenonderwijs ivm loopbaantransities en levenslang leren;
- De kwaliteitsvereisten van werkplekken ten aanzien van de uitrol van duaal leren in het hoger en volwassenenonderwijs en de impact op het aanbod van werkplekken.
- De toeleiding van studenten en cursisten naar duaal leren in het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs, inclusief het voorbereiden op een duaal leertraject.
- Het intake en matchingsproces van duaal leren in het hoger en volwassenenonderwijs
- Het opvolgings- en evaluatiemodel van het duale leertraject en de impact op de onderwijsorganisatie van hoger- en volwassenenonderwijs.
- De aandacht voor inclusie (bv. NT2, basisvaardigheden, doelgroepen, OCMW, ..)
- Het statuut van de student en cursist in het duale opleidingsmodel (overeenkomst, leervergoeding, aansprakelijkheid, ..)
- De rol van de institutionele actoren (Departement Onderwijs en Vorming, Syntra Vlaanderen, VDAB, ..) ten aanzien van duaal leren in het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs
- Financiering en ondersteuning van het duale opleidingsmodel in hoger en volwassenenonderwijs
- ...

De projecten gaan na hoe het implementatieproces van duaal leren in het secundair onderwijs bruikbaar kan zijn voor een meer gestructureerde en veralgemeende aanpak van duaal leren in het hoger en volwassenenonderwijs. De goedgekeurde decretale kaders, de kennis en ervaringen uit de proefprojecten en de goede praktijken en bestaande instrumenten kunnen hierbij als inspiratiebron dienen.

Projecten formuleren in een proefsetting met studenten en cursisten antwoorden op de uitdagingen voor de implementatie van duaal leren in het hoger en volwassenenonderwijs, waarbij het verwerven van competenties op de werkvloer integraal en substantieel (indicatief minimaal een derde) deel uitmaakt van een opleidingsonderdeel of module.

De projecten werken zoveel als mogelijk sector- en opleidingsoverstijgend, zowel door de samenstelling van het projectpartnerschap als door de afbakening van de projectinhoud en nemen, gelet op de filosofie van duaal leren, onderwijs- en werkactoren aan boord.

Het ontwikkelen van nieuwe instrumenten en methodieken is niet subsidiabel. Het vertalen van bestaande instrumenten naar de context van hoger en volwassenenonderwijs kan aan bod komen tijdens de projectuitvoering, maar kan niet het beoogde eindresultaat of opzet zijn van het project.



1.3 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

Zowel koepelorganisaties, associaties, hogescholen, universiteiten, centra voor volwassenenonderwijs, sectororganisaties, werkgeversorganisaties, federaties, ... komen in aanmerking om een projectvoorstel in te dienen.

Een wordt gestreefd naar een breed partnerschap, zowel sector-, als opleidingsoverstijgend en samengesteld uit werk- en onderwijsactoren. Ook de samenwerking tussen centra voor volwassenenonderwijs onderling, hogescholen en universiteiten wordt aanbevolen.

Projecten die zich richten op opleidingen die nu al een sterk aandeel werkplekleren omvatten, motiveren expliciet hun meerwaarde ten aanzien van de doelstelling om werkplekleren en duaal leren uit te bouwen in het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs.

1.4 Verwachte resultaten van de oproep

Eindrapport

De projecten hebben als eindproduct een rapport met (beleids)aanbevelingen waarin op één of meerdere deelaspecten van duaal leren in het hoger of het volwassenenonderwijs antwoorden worden geformuleerd over de invulling er van.

In het eindrapport wordt teruggeblikt op de projectverloop, worden de belangrijkste resultaten beschreven en wordt een overzicht gemaakt van de (beleids)aanbevelingen voor de implementatie van duaal leren in het hoger of volwassenenonderwijs. In het eindrapport wordt een evaluatie opgenomen van het gevoerde project aan de hand van een bevraging van de betrokken actoren (inclusief de studenten en cursisten).

Resultaten Operationeel programma ESF 2014-2020

In de investeringsprioriteit 10 iv werd als specifieke doelstelling opgenomen dat de implementatie van duaal leren door goede praktijken wordt ondersteund en er een verhouding is van ten minste 25% opgestarte opleidingen duaal leren ten opzichte van het aantal geïmplementeerde opleidingen.

Tijdens de geplande coachingsbezoeken, de tussentijdse en de eindrapportering zal door ESF gepolst worden naar goede praktijken, in functie van het opmaken van een synthese in een kwalitatief tussentijds- en eindverslag. Hiertoe kan ESF gerichte bevragingen organiseren.

1.5 Opvolging project

De promotoren werken in het projectvoorstel een opvolgingsstructuur uit om de tussentijdse resultaten, indicatoren en mijlpalen periodiek op te volgen (bijvoorbeeld in stuur- en projectgroepen).

De projecten engageren zich tot kennisdeling tussen de verschillende projecten en participeren aan het lerend netwerk duaal leren hoger onderwijs en volwassenenonderwijs en aan mogelijke fora en uitwisselingsmomenten georganiseerd door het departement Onderwijs en Vorming en Syntra Vlaanderen.

////////////////////////////////////

Het lerend netwerk wordt in deze oproep ondersteund met een ESF project, voorbehouden voor het departement Onderwijs en Vorming in samenwerking met Syntra Vlaanderen. Voor het lerend netwerk is een maximale financiering voorzien van 40% en 40.000 euro ESF middelen, op basis van de financiële criteria van deze oproep (cf. 3.3)

De projecten worden opgevolgd door een overkoepelende opvolgstructuur.

1.6 Modus Operandi

Met de analyse van de modus operandi gaat de afdeling ESF na of en in hoeverre deze oproep rekening moet houden met bepaalde doelgroepen en met territorialiteit. Aan de hand van deze analyse wordt artikel 7 en 8 van Verordening Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad mee in rekening genomen.

criterium	van toepassing ?	hoe toepassen in oproep?
DOELGROEP		
Gender	X	Er is aandacht voor gender: de mate waarin een versterking van werkplekieren in de opleidingen een impact heeft op de instroom van studenten en cursisten kan aan bod komen tijdens de uitgevoerde proefprojecten. In dat kader wordt er vanuit ESF een aanbod uitgewerkt om tijdens de looptijd van de projecten genderspecten duurzaam te integreren.
Diversiteit	X	Er is in de vooropgestelde acties en invalshoeken van de oproep aandacht voor inclusieve elementen, bijvoorbeeld door de samenwerking met de VDAB in het kader van specifieke opleidingen in het volwassenenonderwijs en hoger onderwijs. Ook in functie van de instroom van specifieke groepen, met name cursisten en studenten in de opleidingen met een sterke werkplekcomponent.
Migranten	X	Er is aandacht in de acties voor NT2, nieuwkomers en aansluiting duaal leren.
Ouderen	/	Niet van toepassing
TERRITORIALITEIT		
Territorialiteit	/	Territorialiteit is niet van toepassing. De projecten richten zich op het versterken van de mogelijkheden van duaal leren in het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs in Vlaanderen.

////////////////////////////////////

Steden	/	Niet van toepassing.

////////////////////////////////////

2 Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een ontvankelijk projectvoorstel te kunnen indienen.

2.1 Promotor en partners

Zowel koepelorganisaties, associaties, hogescholen, universiteiten, centra voor volwassenenonderwijs, sectororganisaties, werkgeversorganisaties, federaties, ... komen in aanmerking om een projectvoorstel in te dienen.

De promotor heeft telkens juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met het ESF Vlaanderen.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd.

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet aan volgende criteria op organisatieniveau voldoen:

- De promotor en de partners moeten over rechtspersoonlijkheid beschikken (tenzij de promotor of partner een vakbond is)
- De promotor moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.
- De promotor moet aan minimale kwaliteitsvereisten voldoen. Hiervoor voegt de promotor als bijlage bij het projectvoorstel een attest. De minimale kwaliteitsvereiste is een voorwaarde om van start te kunnen gaan met het project en een goedgekeurd budget te krijgen. Zie <http://www.esf-vlaanderen.be/nl/kwaliteitsopstap>

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel volgende criteria respecteren:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands**. (ontvankelijkheidscriterium)
- Het projectvoorstel moet **in de ESF-applicatie**, opgeladen en ten laatste op 15 januari 2019 ingediend zijn.

De promotor moet zich registreren in de ESF-applicatie. Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.

////////////////////////////////////

3 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je drie documenten opmaken:

1. Een inhoudelijke analyse door het beantwoorden van de inhoudelijke vragen
2. Een projectplanning
3. Een financiële begroting

Deze documenten moeten rekening houden met het ontvankelijkheidscriterium zoals hierboven beschreven.

3.1 Inhoudelijke analyse

Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en de verwachtingen van de oproep.

Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-Applicatie. De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden.

Document: Inhoudelijke vragen Oproep

Beoordelingscriteria

Een projectvoorstel wordt door het evaluatiecollege beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

Haalbaarheid	/ 40
Relevantie	/ 40
Goed projectbeheer	/20

De detaillering van de beoordelingscriteria vind je als bijlage in de applicatie.

Document: Beoordelingscriteria Oproep

3.2 Projectplanning

Op te leveren product

Bij het projectvoorstel wordt een planning toegevoegd, in een tijdsbalk worden de verschillende fases van de implementatie en uitvoering van het duale leertraject uitgezet en de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende actoren afgebakend.

Document: Planningsdocument Oproep

////////////////////////////////////

3.3 Begroting en financiering

Op te leveren bij indienen van het projectvoorstel?

De promotor maakt een **projectbegroting** op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten voor het intern personeel van de promotor en de partners in het project. De promotor maakt in de projectbegroting een overeengekomen verdeling van de kosten en de financiering tussen de partners in het project.

Hiervoor is een **EXCEL-document** beschikbaar waarin de kosten en financiering wordt opgemaakt. De promotor dient dit excel-document zo volledig mogelijk in te vullen en als bijlage toe te voegen in de applicatie bij het indienen van het projectvoorstel.

Document: Projectbegroting en financiering Innovatie Duaal Leren

Welke kosten kan je inbrengen?

In deze oproep wordt er gewerkt met een standaarduurtarief voor elke medewerker en een forfait van 40% voor alle andere kosten.

De overige rubrieken kunnen niet ingebracht worden.

Standaarduurtarief

Er wordt in deze oproep gewerkt met een standaarduurtarief (SUT) voor de inzet van de interne medewerkers.

Het standaard uurtarief wordt berekend door het **voltijds brutoloon** van een medewerker te vermenigvuldigen met een **factor van 1,2 %**

Deze factor werd samengesteld uit een fair en redelijk aandeel aan loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer.

Het brutoloon dat als basis geldt is het brutoloon van de maand januari of indien de medewerker nog niet in dienst was het brutoloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling. Enkel het brutoloon geldt als basis. Andere kosten kunnen niet meegenomen worden voor de berekening van het standaarduurtarief. Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 euro/ uur. Er kan maximaal 1720 uur per jaar ingebracht worden.

Voorbeeld: een medewerker met een voltijds brutoloon van 3.000 euro heeft een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%)

Aan te leveren document bij indiening

- Loonfiche van januari of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling.
 - o Voor de medewerkers die al in dienst zijn, bij indienen van het voorstel.
 - o Voor de overige medewerkers bij rapportering.

////////////////////////////////////

Oproep Duaal leren en Hoger Onderwijs

Als eenheid gelden de uren die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt wordt aan de projectuitvoering. De inhoudelijke werking omvat de uren voor de activiteiten, zoals goedgekeurd in het actieplan

Uren die door interne personeelsleden besteed worden aan administratieve taken tellen niet mee als eenheid. De kost voor het uitvoeren van indirecte taken is immers reeds mee opgenomen in het forfait van 40% (zie hieronder) Met administratieve taken bedoelen wij bijvoorbeeld het nakijken van de registraties, het lay-outen van een rapport, enzovoort.

De kost van het interne personeel = Aantal uren inhoudelijk gewerkt x standaarduurtarief.

Aan te leveren document bij rapportering:

- Ingevulde en ondertekende tijdsregistratie

Forfait van 40% voor alle andere kosten

Er wordt in de oproep gewerkte met een forfait van 40% voor alle andere kosten die in het project gemaakt worden. Het forfait wordt op de totale kost van het intern personeel toegepast.

Deze kosten moeten niet meer bewezen worden door de promotor.

Stap 1: bereken alle personeelskosten op basis van het aantal uren inhoudelijk gewerkt en het standaarduurtarief

Voorbeeld

- Medewerker X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro)
- Medewerker Y werkt 1000 uur op het project en heeft een brutoloon van 2.000 euro met een standaarduurtarief van 24 euro. De totale kost van medewerker Y bedraagt 24.000 euro (1000u x 24 euro)

Stap 2: Bereken het forfait van 40% op de totale kost van het intern personeel

In het voorbeeld:

- Er is een totale kost van 42.000 euro (18.000 euro + 24.000 euro)
- Het forfait voor alle andere kosten bedraagt 16.800 euro (= 42.000 x 40%)

Dit forfait omvat dus zowel kosten voor extern personeel, kosten deelnemers, directe en indirecte kosten. Er kunnen geen andere kosten meer ingebracht worden in deze oproep.

Statutaire personeelsleden

Statutaire personeelsleden kunnen kosten maken in het project zoals hierboven beschreven. Aan financieringszijde moet hun loonkost op basis van het standaarduurtarief ingebracht worden

////////////////////////////////////

De loonkost van statutaire personeelsleden kan gebruikt worden om de vereiste eigen financiering van 30% te voorzien.

In het voorbeeld:

Een statutair personeelslid X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro).

- Aan kostenzijde wordt er een kost aanvaard van 18.000 euro + 7.200 euro (forfait van 40%) = 25.200 euro.
- Aan financieringszijde moet er 18.000 euro ingebracht worden bij de rubriek andere publieke financiering.

Wanneer statutaire personeelsleden door een contractueel personeelslid worden vervangen, geldt het brutoloon van de vervanger als basis. In dat geval moet de loonkost niet als publieke cofinanciering ingebracht worden.

Bijdragen in natura

Bijdragen in natura (het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten, ...) zijn niet subsidiabel.

Onderbouwing inzet

De directe relatie tussen het opgebouwde plan van aanpak en de personeelsinzet moet duidelijk blijken. Je neemt in het kosten- en financieringsschema best de fasen en activiteiten over die opgenomen werden in het plan van aanpak.

Berekeningswijze

- Maak een inschatting van het aantal benodigde personeelsleden en raming van hun verwachte tijdsinzet, op basis van de uit te voeren fasen en de daarmee samenhangende activiteiten.
- Maak op basis van de verwachte tijdsinzet en het standaarduurtarief van de medewerkers de kost op. Indien de medewerker nog niet in dienst is, wordt het brutoloon gehanteerd van een medewerker met een vergelijkbare functie.

Registratie

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De registratie gebeurt aan de hand van een verplicht sjabloon dat opgeleverd wordt door het ESF Vlaanderen en dat verplicht gebruikt moet worden. Andere manieren van registreren zijn in deze oproep niet toegestaan.

Hoe kan je de kosten financieren?

Het oproepbudget voor de oproep bedraagt 1.500.000 EUR waarvan 600.000 euro ESF (40%) en 450.000 euro Beleidsdomein Werk Vlaamse cofinanciering (30%) en 450.000 euro andere financiering (private of publieke).

////////////////////////////////////

De subsidie voor het goedgekeurde project bestaat uit:

- 40% ESF
- 30% Beleidsdomein Werk Vlaamse cofinanciering
- 30% Andere (publieke of private) cofinanciering

Het ESF Programma 2014-2020 operationaliseert ook Geïntegreerde Territoriale Investeringen (GTI) in Limburg. Hierdoor kan tegemoet gekomen worden aan de specificiteit van de problematieken in deze regio's.

Daar waar GTI van toepassing is, worden de betrokken middelen aangewend voor het organiseren van de acties binnen deze oproep.

Andere publieke middelen (bv. betaald educatief verlof, loonsubsidies, ...) Of eventuele ontvangsten dienen in het project worden ingebracht.

Indien u voor interne personeelsleden een vorm van loonkostfinanciering ontvangt, vormt dit persoonsgebonden cofinanciering. Het deel van de loonkost dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Als men indient met publieke cofinanciering heeft men een attest nodig van de verstrekker als akkoord tot gebruik van die middelen in het ESF-project. Er moet uit het attest blijken hoeveel en hoe men deze middelen zal inbrengen.

Er hoeft geen cofinancieringsattest als men indient met eigen middelen die geen verbijzondering hebben. Financiële middelen zijn hier pas als eigen middelen te begrijpen als ze voor de algemene werking van een organisatie worden gestort en deze organisatie ze autonoom kan besteden.

////////////////////////////////////

6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

6.1 Selectieprocedure

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een **evaluatiecollege** dat bestaat uit een interne lezer (afdeling ESF) en een externe lezer (Departement WSE, Syntra Vlaanderen of Departement Onderwijs en Vorming)

De evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk:

- Haalbaarheid /40
- Relevantie /40
- Goed projectbeheer /20

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale totaalscore van 60% behaalt.

Wanneer minimaal één evaluator een score van 60 punten toebedeelt, wordt het projectvoorstel besproken op het evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score.

Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren maakt het managementcomité een advies (positief of negatief) op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Het managementcomité adviseert de ESF managementautoriteit over de gevolgde evaluatieprocedure en over de projectvoorstellen waarvan het evaluatiecollege geen consensus bereikte.

Alle positief beoordeelde projectvoorstellen worden gerangschikt o.b.v. de gemiddelde totaalscore van de individuele evaluatoren.

Bij gelijke scores tussen positieve projectvoorstellen wordt er voorrang gegeven aan de beoordelingscriteria met het meeste gewicht, namelijk Relevantie.

De positief beoordeelde projecten worden door de ESF managementautoriteit goedgekeurd tot uitputting van het oproepbudget. De projecten waarvoor op basis van de rangschikking geen budget meer beschikbaar is worden afgekeurd.

6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een **projectbeslissing**. Ten laatste op 28 februari 2019 zal de beslissing bekend gemaakt worden.

ESF maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

////////////////////////////////////
Oproep Duaal leren en Hoger Onderwijs

7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de oproepbeheerder de promotor via de applicatie op de hoogte heeft gebracht van de positieve beslissing kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de gemachtigde voor ESF Vlaanderen .

7.2 Voorschot

De promotor ontvangt aan de start van elke rapportperiode een voorschot. Het voorschot omvat 70% van de totale Vlaamse cofinanciering vanuit het Beleidsdomein Werk a rato van de duur van de rapportperiode.

Voorbeeld: Een project met een totale financiering 200.000 euro waarvan 60.000 euro financiering vanuit het beleidsdomein Werk, krijgt voor de eerste fase van 6 maanden een voorschot van 14.000 euro, voor de tweede rapportperiode een voorschot van 28.000 euro.

7.3 Administratieve verplichtingen

Registratie van het personeel

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De registratie gebeurt aan de hand van een verplicht sjabloon dat opgeleverd wordt door het ESF Vlaanderen en dat verplicht gebruikt moet worden. Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Oplevering van de registraties

De promotor moet de bewijsstukken van de ingebrachte kosten opladen in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen. Hiertoe wordt, na goedkeuring van het project, een login en paswoord bezorgd.

Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

Registratie MLP

Registratie van de leerlingen in het duale leertraject in Mijn loopbaan voor Partners (MLP) is verplicht.

Indicatoren

In het kader van een groeiend belang aan behaalde resultaten en de transparantie hiervan worden indicatoren verzameld om de aantoonbaarheid van deze resultaten (zie ook 1.4. verwachte resultaten) en het bereik van de betreffende projecten in de verf te zetten.

////////////////////////////////////

7.4 Rapportering

START: 1 maart 2019	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Tussentijdse rapportering	01/03/2019 – 31/08/2019	30/11/2019
Eindrapportering	01/09/2019 – 31/08/2020	30/11/2020

De promotor rapporteert aan ESF Vlaanderen over het verloop van het project.

Het bestaat uit een:

- 1 **Inhoudelijke rapportering.** Het ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over het verloop van het project. De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering.
- 2 **Aanpassing van het plan van aanpak.** De promotor vertrekt hierbij van het ingediende plan van aanpak bij het projectvoorstel. Bij de rapportering duidt de promotor aan welke wijzigingen er zich hebben voorgedaan in tijd en/of activiteiten.
- 3 **Financiële rapportering.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende financiële begroting bij het projectvoorstel. Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij heeft gemaakt. Het ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

7.5 Thematische werking

De projecten engageren zich tot kennisdeling tussen de verschillende projecten en participeren aan het lerend netwerk duaal leren hoger onderwijs en volwassenenonderwijs en aan mogelijke fora en uitwisselingsmomenten georganiseerd door het departement Onderwijs en Vorming en Syntra Vlaanderen.

7.6 Validering

De projecten kunnen op het einde van de projectduur gevalideerd worden. Een validering houdt in dat experts en peers de resultaten van het project bespreken en beoordelen aan de hand van valideringscriteria.

7.7 Coaching

In principe drie à zes maanden na de start van het project bezoeken medewerkers van ESF Vlaanderen het project. Doel van het coachingsbezoek is om de voortgang van het project te bespreken en eventuele vragen met de promotor te overlopen. De inhoudelijke opvolging van het project zal afgestemd worden met het departement WSE, Onderwijs en Syntra Vlaanderen.

7.8 Controle

////////////////////////////////////

De controle van uw activiteiten door het ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd

Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.



8 Digitale archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen (<http://archieff.esf-agentschap.be/>).

Om hierop in te loggen, krijgt u bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project.

De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering.

De archiefruimte zal voor elk project bestaan uit volgende mappen:

Bewijsstukken standaarduurtarief.

Hier laadt u de loonfiche van de maand januari of de eerste volledige maand van tewerkstelling op. Indien de loonfiche als document onvoldoende het percentage van tewerkstelling kan staven om de voltijdse brutowedde te bepalen, kan bijkomend de arbeidsovereenkomst opgeladen worden.

Op te laden als oproepnr_projectnr_niveau *naam personeelslid*

Bewijsstukken tijdsregistratie intern personeel

Hier laadt u voor elk personeelslid de tijdsregistratiedocumenten op. De registratie gebeurt via het sjabloon dat ESF Vlaanderen ter beschikking stelt. Gelieve hier de zowel de ondertekende en tegengetekende versie op te laden, als de oorspronkelijke tijdsregistratie in Excel-vorm.

Op te laden als oproepnr_projectnr_tijdsregistratie *naam personeelslid*

Cofinancieringsattesten persoonsgebonden deelnemers en/of intern personeel

Indien u voor deelnemers en/of interne personeelsleden een vorm van loonkostfinanciering ontvangt, laadt u hier de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnr_projectnr_cofinanciering *naam personeelslid (aangevuld met maand of extensie afrekening)*

Cofinancieringsattesten niet-persoonsgebonden

Indien u voor de acties binnen het project een andere subsidie ontvangt, laadt u hier het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnr_projectnr_cofinanciering *benaming*

////////////////////////////////////

9 Bijlagen

- 1. Inhoudelijke vragen Oproep
- 2. Projectbegroting en financiering Oproep
- 3. Projectplanning
- 4. Rapporteringsvragen
- 5. Beoordelingscriteria

