

FAQ oproep 444 'MVO met de Sustatool'

1. Indieningsdatum projectvoorstellen oproep 444

De deadline voor het indienen van de projectvoorstellen binnen oproep 444 'MVO met de Sustatool' wordt verlengd tot en met **vrijdag 21 september 2018 middernacht**.

Alle projectvoorstellen moeten ingediend worden via de ESF-applicatie.

2. Naar wie is deze oproep gericht?

Deze projectoproep richt zich naar:

- Sectororganisaties en hun leden
- Beroepsfederaties en hun leden
- Organisaties die bedrijven en werknemers ondersteunen bij het opnemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid in hun organisatie.

Mogelijkheden zijn met name:

- o bedrijvennetwerken
- o regionale organisaties of netwerken
- o koepelorganisaties
- o lokale en regionale overheden
- o samenwerkingsverbanden van organisaties die zich rond algemene of specifieke duurzaamheidsuitdagingen verzamelen

Vakbonden mogen indienen binnen deze oproep.

Dit is een oproep die zich richt tot intermediaire organisaties. Aangezien er een heel brede doelgroep wordt beoogd, wordt er de voorwaarde opgelegd dat de organisaties die indienen als promotor verwacht worden een **inhoudelijke trekkersrol** op te nemen. Hiermee bedoelen we dat als promotor verwacht wordt actief te werken rond de diverse MVO-thema's op www.mvovlaanderen.be.

Consultancy- en adviesbureaus kunnen promotoren **begeleiden** binnen deze oproep en de beoogde doelgroep wegwijs maken binnen de diverse MVO-thema's en het gebruik van de Sustatool-methode. Aangezien het hier gaat om een begeleidende functie binnen een **samenwerkingsverband** kan dit als een **partnerschap** opgenomen worden.

Consultancy- en adviesbureaus kunnen promotoren ook **ondersteunen** binnen deze oproep maar dan wordt er eerder gesproken van een opdracht als **onderaannemer**. Als onderaannemer wordt verwacht dat er een meerwaarde wordt geboden binnen het project maar de uitvoer van de kerntaken blijft de verantwoordelijkheid van de promotor.

Samenwerking kan tot **een verhoging van de maximale subsidie** leiden (maximaal 200.000 euro gezien de de minimis verordening) mits deze verhoging goed gefundeerd wordt bij

projectvoorstel (bvb. wanneer wordt aangetoond dat er een groter bereik of een hogere impact zal zijn door middel van samenwerking/partnerschap).

Deze aanvraag tot hoger budget biedt nog geen garantie dat de verhoging daadwerkelijk wordt aanvaard. Een beslissing tot een verhoging van de toegekende subsidie wordt genomen door de evaluatoren van het projectvoorstel.

3. Waar vind ik alle documenten?

Alle oproepdocumenten (oproepfiche, handleiding Sustatool, catalogus Sustatool, sjablonen projectvoorstel,...) kunnen teruggevonden worden in de ESF-applicatie.

Om in te loggen in de ESF-applicatie (<https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp>) hebt u een eID nodig en het vestigings- of ondernemingsnummer van uw organisatie (indien deze organisatie nog niet werd geregistreerd in de ESF-applicatie).

Vervolgens kan u personen toevoegen aan de organisatie en hen een rol toekennen binnen de ESF-applicatie (organisatieverantwoordelijke, ESF-verantwoordelijke en gebruiker). Als organisatieverantwoordelijke bent u juridisch verantwoordelijk voor de organisatie en verantwoordelijk voor het gebruikersbeheer binnen de ESF-applicatie. Als ESF-verantwoordelijke hebt u dezelfde rechten binnen de ESF-applicatie als de organisatieverantwoordelijke maar kan u geen projectovereenkomsten tekenen. Rapporten ondertekenen en indienen kan wel met deze rol. Als gebruiker kan u administratieve taken uitvoeren binnen de ESF-applicatie maar niets indienen van rapporten.

Wanneer u zoekt naar **oproepnummer 444** vindt u de detailgegevens van deze oproep en de diverse bijlages.

Via de knop 'aanmaken projectvoorstel' kan u de ingevulde sjablonen opladen, partnerorganisaties toevoegen en onderaannemers invullen. Wanneer alles correct is ingevuld en de vereiste bijlages zijn opgeladen, kan u het projectvoorstel indienen.

Indien u problemen ondervindt bij het werken in de ESF-applicatie kan u altijd contact opnemen met ESF-support (esfsupport@vlaanderen.be).

4. De minimis

De minimis is één van de uitzonderingen van het Europese verbod op staatssteun. Het Europese verbod op staatssteun bestaat erin dat de overheid geen steunbedrag kan toekennen aan organisaties als deze de intracommunautaire handel en mededinging kunnen beïnvloeden.

Het kan echter wel als het bedrag te beperkt is om een invloed te hebben op de Europese handel. Dit is de de minimis uitzondering.

Een onderneming mag over een periode van 3 jaar **maximum 200 000 euro** steun ontvangen, volgens de de minimis verordening. Zolang dit bedrag niet overschreden wordt, is er geen aanmelding van de steun nodig. Het al dan niet overschrijden van de drempel moet worden bekeken op het moment van de toekenning van de steun (binnen deze oproep geldt dus de startdatum van de goedgekeurde projecten: **15 december 2018**) en niet op het moment van uitbetaling.

Niet het statuut van de onderneming of de ontvanger is van belang, wel **wat** er wordt gefinancierd. Van zodra de middelen die binnen de oproep worden gefinancierd gebruikt zullen worden voor een **economische activiteit** zijn de staatssteunregels van toepassing. Europese regels (waaronder de minimis regelgeving) kijken dus niet naar de organisatievorm maar enkel naar de activiteit in kwestie.

Voor meer informatie over de de minimis verordening verwijzen wij u graag door naar de bijlage '444_MVO_Subsidieoproep nota de minimis' die te raadplegen is in de ESF-applicatie. Indien u hierover concrete vragen hebt, kunnen wij uw vraag altijd voorleggen aan de eigen juridische dienst van het departement Werk en Sociale Economie.

5. Standaardduurtarief

Er wordt binnen deze oproep gewerkt met een standaardduurtarief (SUT) voor de inzet van de interne personeelsleden.

Het standaardduurtarief wordt berekend door **het voltijds basis bruto maandloon** van een medewerker te vermenigvuldigen met een factor van **1,2%**. Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Dit is een vast bepaalde factor waar niet kan van afgeweken worden.

Het brutoloon dat als basis geldt, is het brutoloon van de maand januari voorafgaand aan de indiening van het project of, indien de medewerker nog niet in dienst was, het bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling. Enkel het bruto maandloon geldt als basis zonder toevoeging van andere voordelen. Andere kosten kunnen niet meegenomen worden voor de berekening van het standaardduurtarief. Er wordt een maximum standaardduurtarief gehanteerd van 100 EUR/uur.

Voor een gerealiseerd voltijds equivalent kan op jaarbasis maximaal **1.720 uur** worden ingebracht.

6. Kosten en financiering: intern personeel

In het sjabloon '444_Subsidieoproep Sustatool_Detaillering kosten en financiering' wordt verwacht dat er een raming van de verwachte kosten gedurende de projectperiode wordt opgesteld.

In het tabblad 'invoeren INTERN personeel' wordt gevraagd naar het bruto basis maandloon van de personen die in het projectteam acties zullen uitvoeren (zie hierboven voor meer informatie omtrent het basis bruto maandloon). Vervolgens wordt het standaardduurtarief berekend (zie hierboven voor meer informatie omtrent het SUT).

Er wordt gevraagd om een **startdatum en einddatum** in te voeren wanneer het intern personeelslid zal werken aan het project. Aangezien dit heel vaak niet om een voltijdse job gaat, wordt ook gevraagd naar het **werkregime**. Dit gaat wel degelijk over het percentage dat deze persoon zal werken **op het project**, niet over het arbeidsregime dat de persoon heeft binnen de organisatie. Aangezien het standaardduurtarief wordt berekend op een bruto basis maandloon wordt dit reeds automatisch naar een voltijds tarief verrekend.

Het aantal uren dat de persoon zal werken op het project en welke kost dit met zich meebrengt wordt automatisch berekend in dit sjabloon.

7. Soort subsidie

In het projectvoorstel wordt verwacht dat er een onderbouwd plan van aanpak wordt opgesteld waarin de uit te voeren acties duidelijk in verwerkt worden. Dit plan van aanpak vormt de basis voor de toekenning van de subsidie. Indien de relatie tussen het plan van aanpak en de personeelsinzet onvoldoende duidelijk is, kunnen schrappingen binnen de kosten en financiering plaatsvinden.

Na afloop van de projectperiode wordt verwacht dat er een rapportering wordt ingediend waarbij een verduidelijking wordt verwacht welke acties daadwerkelijk werden uitgevoerd en hoeveel uren hiervoor werden gepresteerd. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van facturen van de onderaannemers en de facturen van de werkingskosten.

Het bedrag van de toegekende subsidie bij aanvang van het project biedt dus geen garantie dat dit volledig bedrag wordt uitbetaald bij afloop van het project. Er moet voldoende aangetoond worden dat de **ingediende acties** binnen het plan van aanpak daadwerkelijk werden **uitgevoerd**.

8. Samenwerkingen

Gezien de inhoudelijke criteria die worden gehanteerd binnen deze oproep kunnen projecten die gericht zijn op een **gelijkaardige doelgroep** gevraagd worden om samen te werken. De nadruk ligt binnen deze oproep op het zoveel mogelijk bereiken van individuele organisaties via de intermediairen en de ontwikkelde (nieuwe) dienstverlening duurzaam te integreren in deze organisaties.

Indien dit geweigerd wordt, kunnen projecten die té sterk overlappen geweigerd worden met het oog op de meest efficiënte aanwending van de beschikbare middelen. Zelfs indien een project een positieve score haalt.

Indien u vragen hebt over deze oproep kan u altijd contact opnemen met de oproepbeheerders Bie de Keulenaer (bie.dekeulenaer@wse.vlaanderen.be), Liesbeth De Wolf (liesbeth.dewolf@wse.vlaanderen.be) of Fien Synaeve (fien.synaeve@wse.vlaanderen.be). Er kan ook altijd een afspraak gemaakt worden om concrete projectideeën reeds af te toetsen.