



Operationeel Programma afdeling ESF en  
Duurzaam Ondernemen

2014 - 2020

Fiche oproep 438 Haalbaarheidsadviezen  
Ondernemerschap

Prioriteit uit OP: 1 "loopbaanbeleid curatief"  
investeringsprioriteit 8iii Ondernemerschap

De fiche van de oproep werd voorgelegd aan het Management Comité op 29 mei 2018

<b>1</b>	<b>Waarover gaat de oproep?</b> .....	5
1.1	<b>Beleidskader</b> .....	5
1.2	<b>Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?</b> .....	5
1.3	<b>Welke acties heeft de oproep voor ogen?</b> .....	7
1.4	<b>Verwachte resultaten van de oproep</b> .....	9
1.5	<b>MLP</b> .....	9
1.6	<b>Extra informatie</b> .....	9
<b>2</b>	<b>Wie kan een project indienen?</b> .....	10
2.1	<b>Promotor en partners</b> .....	10
2.2	<b>Criteria op organisatieniveau</b> .....	10
2.3	<b>Criteria op projectniveau</b> .....	11
2.4	<b>Overheidsopdrachten en staatssteun</b> .....	11
<b>3</b>	<b>Hoe maak je een projectvoorstel op?</b> .....	13
3.1	<b>Inhoudelijke analyse</b> .....	13
3.2	<b>Begroting en financiering</b> .....	13
<b>4</b>	<b>Hoe dien je een projectvoorstel in?</b> .....	15
4.1	<b>Registratie in de ESF-applicatie</b> .....	15
4.2	<b>Indienen projectvoorstel</b> .....	15
<b>5</b>	<b>Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel</b> .....	16
<b>6</b>	<b>Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?</b> .....	17
6.1	<b>Selectieprocedure</b> .....	17
6.2	<b>Projectbeslissing</b> .....	18
<b>7</b>	<b>Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?</b> .....	20
7.1	<b>Project- en partnerschapsovereenkomst</b> .....	20
7.2	<b>Voorschot</b> .....	20
7.3	<b>Registratieverplichtingen</b> .....	20
7.4	<b>ESF-ondersteuning</b> .....	21
7.5	<b>ESF-rapportering</b> .....	21
7.6	<b>ESF-controle</b> .....	22
7.7	<b>ESF-archiefruimte</b> .....	22
7.8	<b>Controle</b> .....	24

////////////////////////////////////

Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

<b>8</b>	<b>Bijlagen</b> .....	25
<b>9</b>	<b>Definities</b> .....	26

////////////////////////////////////  
Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

# Korte samenvatting van de oproep

## **Wat?**

Met de oproep worden kandidaat-ondernemers in Vlaanderen ondersteund en begeleid naar ondernemerschap.

Meer specifiek gaat het om het ondersteunen van kandidaat-ondernemers in de vorm van trajectbegeleiding bij de opmaak van een ondernemingsplan en het onderzoek naar de (financiële) haalbaarheid van hun ondernemersidee dat resulteert in een haalbaarheidsadvies voor de kandidaat-ondernemer.

De opdracht heeft als doelstelling om kandidaat-ondernemers te ondersteunen met een gerichte maatregel tot het voorzien van begeleiding, advies en informatie bij de opmaak van een ondernemingsplan en het beoordelen van de (financiële) haalbaarheid van hun ondernemersidee.

De bedoeling is om 1000 begeleidingen van kandidaat-ondernemers te voorzien op een periode van twee jaar, waarbij bijzondere aandacht moet zijn voor inclusief ondernemerschap en het doelgroepenbeleid.

Projecten onderscheiden zich expliciet van het bestaande aanbod voor prestarters, in het bijzonder de trajecten van 'Maak Werk van je Zaak' en het door VLAIO gefinancierde aanbod ten aanzien van prestarters.

## **Wie?**

Elke organisatie met ervaring op het vlak van begeleiding naar ondernemerschap kan intekenen op deze oproep.

De promotor moet samen met eventuele partners een aanbod formuleren over de volledige regio in Vlaanderen.

## **Acties?**

De oproep voorziet in de begeleiding van minimaal 1000 kandidaat-ondernemers geografisch gespreid over Vlaanderen.

De begeleiding omvat een traject om de kandidaat-ondernemer te ondersteunen in de opmaak van een ondernemingsplan en resulteert in een door de promotor opgesteld haalbaarheidsadvies met doelpuntomzetberekening.

## **Hoeveel?**

De maximale subsidie bedraagt 1.000.000 euro waarvan 400.000 ESF en 600.000 VCF..

## **Hoe?**

////////////////////////////////////

Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

Via de online ESF-applicatie kan je als promotor een projectvoorstel indienen. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen en het opmaken van een begroting.

**Wanneer?**

De oproep wordt opengesteld op 1 juni 2018. Een projectvoorstel indienen kan tot en met dinsdag 31 juli 2018.

Het goedgekeurde project zal van start gaan op 1 oktober 2018. De begeleiding loopt tot 30 september 2020.



Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

# 1 Waarover gaat de oproep?

## 1.1 Beleidskader

De oproep past binnen de investeringsprioriteit van het *Vlaams operationeel ESF-programma 2014-2020*, 8iii Werk als zelfstandige, ondernemerschap en oprichting van een bedrijf, met inbegrip van innovatieve micro-, kleine en middelgrote ondernemingen. Doelstelling van de investeringsprioriteit is om met initiatieven het ondernemerschap in Vlaanderen te bevorderen.

De acties moeten volgens het operationeel programma passen binnen de zgn. 'ondernemerschapsladder' en omvatten het creëren van een cultuur en de noodzakelijke voorwaarden voor ondernemerschap, geïntegreerde ondersteuning bij start-up en opleiding en het ondersteunen van ondernemingsgroei.

Met deze oproep om Vlaamse kandidaat-ondernemers te begeleiden naar ondernemerschap zetten we in op elk van deze acties.

Volgens *Vlaanderen in Actie - Pact 2020* kent Vlaanderen tegen 2020 een sterke ondernemerscultuur, stijgt het ondernemerschap en de waardering ervoor aanzienlijk, alsook het aantal ondernemingen in het Vlaamse Gewest, zodat we even goed scoren als de top vijf van de Europese regio's.

Jonge starters worden aangemoedigd zodat de oprichtingsratio stijgt. Het ondernemerschap bij vrouwen, allochtonen en ouderen neemt toe tot een niveau dat evenredig is met hun aanwezigheid in de maatschappij.

In de *Beleidsnota 2014-2019 Werk, Economie, Wetenschap en Innovatie* van de bevoegde minister wordt aangegeven dat ook voor werkzoekenden ondernemerschap een voor de hand liggende en aantrekkelijke optie moet worden. Werkzoekenden moeten systematisch inzicht krijgen in de vele mogelijkheden van ondernemerschap en ze moeten worden doorverwezen naar de kanalen die ondersteuning bieden bij de opstart van een zelfstandige activiteit.

Voor de start van het nieuwe agentschap Innoveren en Ondernemen in 2016 is er een terconceptnota aan de Vlaamse Regering voorgesteld waarin het stimuleren van ondernemerschap beschreven staat. Het bevorderen van ondernemerschap is een van de vier kerntaken van het agentschap waaronder het begeleiden van prestarters. Een van de doelstellingen is het organiseren van begeleiding bij het onderzoek naar de haalbaarheid van de zaak, bij de eerste stappen als ondernemer/bijsturen op het ondernemingsplan.

## 1.2 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

De oproep richt zich tot organisaties die in Vlaanderen een aanbod formuleren om kandidaat-ondernemers te begeleiden.

De promotor zal de dienstverlening verrichten ten aanzien van kandidaat-ondernemers die de volledige beroepsbevolking behelzen.

////////////////////////////////////

Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

## Specifieke doelgroepen, territorialiteit en steden

Er is in de oproep aandacht voor het bereik van specifieke kwetsbare groepen zoals vermeld in het operationeel programma. Promotoren moeten zich extra engageren om kansengroepen te bereiken en op maat te ondersteunen. Deze inspanning zal in het projectvoorstel worden bevestigd.

Het gaat om volgende groepen die in het operationeel programma worden benoemd:

- Ouderen ( 50+ )
- Jongeren
- Laaggeschoolden
- Allochtonen
- Kansarmen
- Langdurig werklozen

Er moet ook aandacht zijn voor bijkomende doelgroepen. De promotor kan in zijn voorstel ook andere doelgroepen benoemen.

- Vrouwen
- Personen met een arbeidshandicap

De promotor moet voorzien in specifieke acties om deze doelgroepen te bereiken, om de negatieve uitval tijdens het traject te verminderen en om de uitstroom van deze groepen naar ondernemerschap te verhogen. De promotor rapporteert tijdens de stuurgroepen, de tussentijdse en eindrapportering over de activiteiten en de resultaten op het vlak van deze specifieke doelgroepen.

criterium	van toepassing?	Hoe toepassen in oproep?
<b>DOELGROEP</b>		
Gender	x	<p>Analyse: In de The Missing Entrepreneurs 2017: Policies for inclusive entrepreneurship van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling wordt gewezen op het feit dat vrouwen een grotere drempel ondervinden bij het opstarten van een onderneming.</p> <p>Actie: In het projectvoorstel wordt bevestigd hoe men zal omgaan met de drempels en barrières die vrouwen ondervinden.</p>
Diversiteit (ouderen, migranten, laaggeschoolden, personen met een arbeidshandicap, ...)	x	<p>Analyse: In de The Missing Entrepreneurs 2017: Policies for inclusive entrepreneurship van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling wordt gewezen op het feit dat kansengroepen meerdere barrières ondervinden bij het opstarten van een onderneming.</p> <p>Actie: In het projectvoorstel wordt bevestigd hoe men zal omgaan met de drempels en barrières die kansengroepen ondervinden.</p>

////////////////////////////////////

Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

TERRITORIALITEIT		
Territorialiteit	X	Analyse: Uit vorige samenwerkingen kwam naar voor dat er niet overal hetzelfde bereik is van de kandidaat-ondernemers. Actie: Dit wordt bevraagd in het projectvoorstel.
Steden	X	Analyse: Uit onderzoek komt naar voren dat bepaalde steden in Vlaanderen een hogere of lagere nood hebben aan begeleiding voor kandidaat-ondernemers. Actie: Dit wordt bevraagd in het projectvoorstel.

### Zelfstandigen in bijberoep

Het is eveneens mogelijk om zelfstandigen in bijberoep te begeleiden. Hiervoor moet wel aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:

- Niet ingeschreven in een sociaal verzekeringsfonds/ geen sociale bijdragen als zelfstandige betalen

OF

- Ingeschreven in een sociaal verzekeringsfonds als bijberoep onder volgende voorwaarden:
  - Starter wenst bijberoep om te zetten in hoofdberoep en
  - Starter heeft geen personeel in dienst en
  - Starter betaalt maximaal 707.87 euro sociale bijdragen/ kwartaal

Dit kan aangetoond worden door:

- Starter wenst bijberoep om te zetten in hoofdberoep (verklaring op eer)
- Starter heeft (nog) geen personeel in dienst (verklaring op eer)
- Starter betaalt maximaal 707.87 euro sociale bijdragen/ kwartaal (attest Sociaal Verzekeringsfonds, bewijs aan te leveren door Starter)

## 1.3 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

Deze oproep richt zich op de begeleiding op maat van kandidaat-ondernemers en heeft tot doel hen bij te staan bij het uitwerken van hun ondernemersidee in een ondernemingsplan en op het einde van het traject een advies uit te spreken over de haalbaarheid van de onderneming. Er wordt een minimale trajectperiode van 6 weken voorzien omwille van de inpasbaarheid in de transitiepremie.

Het aanbod moet expliciet gedifferentieerd zijn ten opzichte van de door VLAIO gefinancierde initiatieven ten aanzien van prestarters en 'Maak Werk van je Zaak' (ESF Oproep werkzoekenden naar ondernemerschap)

De oproep heeft drie acties voor ogen:

- Informeren en sensibiliseren over het traject

////////////////////////////////////

Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

- Begeleiden en ondersteunen bij de opmaak van het ondernemingsplan
- Haalbaarheidsadvies opstellen

**Informereren en sensibiliseren**

Met het oog op het verhogen van de instroom van kandidaat-ondernemers zal de promotor sensibiliserende acties ondernemen. Zo kan de promotor gebruik maken van verschillende communicatiekanalen en hierbij afstemmen met andere initiatieven en intermediaire organisaties. De promotor is zelf verantwoordelijk voor de toeleiding van kandidaat-ondernemers.

Organisaties mogen zelf aangeven hoe men de kandidaat-ondernemers tracht te bereiken en welke initiatieven hiervoor zullen worden genomen.

**Ondernemingsplan**

Het ondernemingsplan wordt opgemaakt door de kandidaat-ondernemer met begeleiding en gerichte ondersteuning van de promotor. De begeleiding omvat een traject waarin stapsgewijs de kandidaat-ondernemer door de opmaak van het ondernemingsplan wordt geloodst.

Organisaties mogen zelf een methodiek voorstellen voor het adviseren en begeleiden van de kandidaat-ondernemers en geven hierbij een overzicht van de methodiek die wordt gebruikt voor de begeleiding bij de totstandkoming van ondernemingsplan. De uitvoering van dit aanbod wordt op maat van elke individuele kandidaat-ondernemer ingevuld. Er moet een stappenplan (trajectbeschrijving) van de begeleiding worden uitgeschreven in het projectvoorstel. In het voorstel geeft de promotor aan van welke bestaande tools en instrumenten hij wenst gebruik te maken of waarop hij zich baseert om zijn methodiek op te bouwen.

Opdat een ondernemer met kans van slagen aan de start wil komen is het essentieel dat naast de ondernemerscompetenties en de haalbaarheid van het project, ook de eventuele vakbekwaamheid en essentiële randfactoren (zoals onder andere de financiering, bronnen naar intermediaire informatie, koepelorganisaties en dergelijke die nodig kunnen zijn voor de specifieke onderneming) worden beoordeeld.

In het ondernemingsplan wordt een doodpuntomzetberekening opgenomen. De promotor geeft in zijn voorstel aan welke de minimale onderdelen zijn van het ondernemingsplan en voegt een voorbeeldsjabloon met inhoudstafel toe aan het projectvoorstel.

**Haalbaarheidsadvies**

Aan het einde van het traject geeft de dienstverlener aan de kandidaat-ondernemer een advies over de (financiële) haalbaarheid van zijn idee en de kritische succesfactoren die vervuld moeten zijn om het idee succesvol in een onderneming om te zetten. De promotor geeft in het projectvoorstel aan welke elementen het haalbaarheidsadvies (haalbaarheidscriteria) omvat en op welk wijze hij de haalbaarheid van het ondernemingsplan aftoetst. De promotor voegt als bijlage een voorbeeld toe die deze elementen kunnen aantonen.

De concrete output van het traject:

- Ondernemingsplan met doodpuntomzetberekening
- Haalbaarheidsadvies

**Maatwerk en inclusief ondernemerschap**

////////////////////////////////////  
 Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap



In het projectvoorstel moet eveneens verduidelijkt worden hoe men met de verschillende doelgroepen zal omgaan, welke specifieke ondersteuning er ten aanzien van deze doelgroepen wordt voorzien en hoe wordt omgegaan met stedelijkheid en territorialiteit.

De begeleiding omvat een evenwichtig geheel van collectieve en individuele begeleiding, met het basisprincipe van maatwerk.

In het projectvoorstel geeft de promotor aan hoe in de voorgestelde aanpak en methodologie rekening zal worden gehouden met de eigenheid van de verschillende doelgroepen ( i.e. inclusief ondernemerschap), de drempels en barrières die zij ervaren en de verschillende typologieën van ondernemingen en hun specifieke noden en behoeften.

## **1.4 Verwachte resultaten van de oproep**

Er wordt over een periode van twee jaar een minimaal bereik verwacht van 1000 kandidaat-ondernemers.

Het bereik wordt gedefinieerd door elke kandidaat-ondernemer die in het traject stapt.

Minimaal 20% van de deelnemers die in het traject stappen hebben 6 maanden na het beëindigen van hun traject een ondernemingsnummer.

Dit zal gemeten worden aan de hand van de MLP-registratie.

## **1.5 MLP**

Mijn loopbaan voor Partners (MLP) is het registratiesysteem van de VDAB. Via deze tool krijg je toegang tot de klantendossiers van de VDAB en kan je acties registreren. (Meer informatie zal gegeven worden tijdens de infosessie)

## **1.6 Extra informatie**

De afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen voorziet in een oproep werkzoekenden naar ondernemerschap. Met deze oproep worden werkzoekenden in Vlaanderen ondersteund en begeleid naar ondernemerschap. De begeleiding omvat zes fases: sensibiliseren en informeren over het traject, de screening door de VDAB, de intake, de oriëntering en de begeleiding- en nazorg waarin de kandidaat-ondernemer ondersteunt wordt in zijn weg naar ondernemerschap. Tijdens het begeleidingstraject maakt de kandidaat-ondernemer gebruik van een menukaart, ter waarde van max. 500 euro per kandidaat-ondernemer.

De Vlaamse overheid voorziet in een transitiepremie. Dit is een premie om de transitie van werkloosheid naar ondernemerschap te stimuleren.

De Vlaamse overheid wil met de transitiepremie voor zelfstandigen de brug slaan tussen werkloosheid en ondernemerschap, door een ondersteunende premie te voorzien gedurende maximaal 24 maanden terwijl een eigen zaak wordt opgestart. De filosofie van de transitiepremie

////////////////////////////////////

Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

is immers een premie toe te kennen bij de opstart van een eigen zaak op het moment dat de uitkering wegvalt.

Iedereen die vanaf 15 maart 2018 start als zelfstandige in hoofdberoep, komt mogelijk in aanmerking voor de premie voor zover op dat ogenblik is voldaan aan alle voorwaarden. (<https://www.werk.be/online-diensten/transitiepremie>)

## 2 Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een ontvankelijk projectvoorstel te kunnen indienen.

### 2.1 Promotor en partners

De oproep richt zich tot organisaties die in Vlaanderen een aanbod formuleren om kandidaat ondernemers te begeleiden.

De promotoren en/of hun partners moeten beschikken over aangetoonde ervaring op het vlak van het begeleiden van startende ondernemers.

Binnen het partnerschap neemt één organisatie de rol van **promotor** op zich. De promotor heeft juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen.

De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de **partners** genoemd.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd.

### 2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet aan volgende criteria op organisatieniveau voldoen:

- De promotor en de partners moeten over rechtspersoonlijkheid beschikken (tenzij de promotor of partner een vakbond is)
- De promotor moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.
- De promotor moet aan minimale kwaliteitsvereisten voldoen. Hiervoor voegt de promotor als bijlage bij het projectvoorstel een attest. De minimale kwaliteitsvereiste is geen ontvankelijkheids criterium. Echter, de minimale kwaliteitsvereiste is een voorwaarde om van start te kunnen gaan met het project en een goedgekeurd budget te krijgen. Zie <http://www.esf-vlaanderen.be/nl/kwaliteitsopstap> voor de mogelijkheden.

////////////////////////////////////  
Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

## 2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het **Nederlands** (ontvankelijkheidscriterium).
- Het projectvoorstel moet uiterlijk dinsdag 31 juli 2018 (middernacht) opgeladen worden in **de ESF-applicatie**

De promotoren geven in hun voorstel aan hoeveel kandidaat-ondernemers zij wensen te ondersteunen met een minimum van 250 en een maximum van 500 kandidaat-ondernemers.

## 2.4 Overheidsopdrachten en staatssteun

### Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
  - ✓ Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
  - ✓ Rechtspersoonlijkheid hebben
  - ✓ Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden op <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

////////////////////////////////////

Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

**DAEB steun**

De verleende steun die aan de goedgekeurde projecten wordt verleend is een steun voor de uitvoering van een dienst algemeen economisch belang. De dienst die verstrekt wordt is de begeleiding van kandidaat-ondernemers naar ondernemerschap. Een uitgebreidere beschrijving van de gevraagde dienstverlening wordt omschreven in punt 1.3. van de oproep. De steun die verleend wordt in het kader van de goedgekeurde projecten is een compensatie voor de uitvoering van deze dienstverlening. De berekeningswijze van de compensatie wordt vermeld onder punt 3.2. van de oproep. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project en dat enkel de geregistreeerde prestaties uitbetaald worden. De controles, omschreven in punt 7.5, zullen nagaan of de uitbetaalde financiering in overeenstemming is met de financiële criteria en er dus geen overcompensatie is voor de gemaakte kosten voor de uitvoering van de dienst.



### **3 Hoe maak je een projectvoorstel op?**

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je twee documenten opmaken:

1. Een inhoudelijke analyse door het beantwoorden van de inhoudelijke vragen
2. Een financiële begroting

Deze documenten moeten rekening houden met het ontvankelijkheidscriterium zoals hierboven beschreven.

#### **3.1 Inhoudelijke analyse**

##### **Op te leveren product**

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep.

Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-Applicatie. De promotor moet deze vragen in het sjabloon zo volledig mogelijk beantwoorden.

Document: Inhoudelijke vragen Oproep Haalbaarheidsadviezen

##### **Beoordelingscriteria**

Het projectvoorstel wordt door het evaluatiecollege beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

- Aanpak en methodiek op 70 punten
- Goed projectbeheer op 20 punten
- Differentiatie tav bestaande aanbod op 10 punten

De detaillering van de beoordelingscriteria vind je als bijlage in de applicatie.

Document: Beoordelingscriteria Oproep Haalbaarheidsadviezen.

#### **3.2 Begroting en financiering**

##### **Op te leveren bij indienen van het projectvoorstel?**

De promotor maakt een **projectbegroting** op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten voor het intern personeel.

////////////////////////////////////

Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

Hiervoor is een **EXCEL-document** beschikbaar waarin de kosten en financiering wordt opgemaakt. De promotor dient dit excel-document zo volledig mogelijk in te vullen en als bijlage toe te voegen in de applicatie bij het indienen van het projectvoorstel.

Document: Projectbegroting en financiering Oproep Haalbaarheidsadviezen

## Welke kosten kan je inbrengen?

Er is een standaardkost van 150 euro inclusief BTW voor het intakegesprek van de kandidaat-ondernemer. Daarnaast is er een standaardkost van 950 euro voor elk begeleid ondernemingsplan, inclusief de opmaak van het haalbaarheidsadvies.

	Intakegesprek kandidaat-ondernemer	Begeleid Ondernemingsplan Haalbaarheidsadvies	+
Standaardkost	150 euro	950 euro	

## Hoe kan je de kosten bewijzen?

De kosten worden bewezen aan de hand van de volgende documenten per kandidaat-ondernemer:

- Intakeformulier
- Ondernemingsplan
- Haalbaarheidsadvies
- MLP-registratie

## Hoe kan je de kosten financieren?

Het oproepbudget voor de oproep 'haalbaarheidsadviezen' bedraagt maximaal 1.000.000 EUR waarvan 400.000 ESF (40%) en 600.000 euro Vlaamse cofinanciering (Middelen Agentschap Innoveren en Ondernemen) (60%).

De subsidie voor het goedgekeurde project bestaat, na inbreng van de (eventuele) private/sectorale/BEV/ontvangsten, of andere cofinanciering uit (zie definities hoofdstuk 9):

- 40% ESF
- 60% Vlaamse cofinanciering (Agentschap Innoveren en Ondernemen)

Er is een verplichte ontvangst (inschrijvingsgeld kandidaat-ondernemer) voor elk opgestart traject naar de begeleiding van het ondernemingsplan en het opmaken van het haalbaarheidsadvies van 150 euro (incl. BTW) per kandidaat-ondernemer. Deze ontvangsten worden in het project ingebracht en afgetrokken van de ESF middelen en de middelen van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

////////////////////////////////////  
Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

Er is geen eigen (private) inbreng vereist door de promotor. Andere publieke middelen (bv. betaald educatief verlof, loonsubsidies, ...) of andere eventuele ontvangsten dienen in het project worden ingebracht

## 4 Hoe dien je een projectvoorstel in?

### 4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:  
[http://www.belgium.be/nl/online\\_dienst/app\\_zich\\_inschrijven.jsp](http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp)

### 4.2 Indienen projectvoorstel

Nadat je hebt vastgesteld dat je aan de criteria op organisatie- en projectniveau voldoet en rekening houdend met het ontvankelijkheids criterium kan je het projectvoorstel indienen bij de Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen via de ESF-applicatie. Om in te loggen heb je je ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vind je onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. Je kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vind je alle nodige informatie: de oproepfiche, de oproepfiche een sjabloon voor het kosten- en financieringsschema, etc.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel moet je volgende documenten voor handen hebben.

#### CHECKLIST VAN DOCUMENTEN DIE JE VOOR HANDEN MOET HEBBEN:

Naam document	Type document	Vink
Inhoudelijke analyse	Word	
Projectbegroting in sjabloon	Excel	
Partnerschapovereenkomsten	Word	
Voorbeeld haalbaarheidsadvies		
Voorbeeld ondernemingsplan		
Voorbeeld intakeformulier		

////////////////////////////////////  
Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

## 5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- inhoudelijke en financiële ondersteuning:

Tyne Van der Veken 02/553 44 24

[Tyne.Vanderveken@wse.vlaanderen.be](mailto:Tyne.Vanderveken@wse.vlaanderen.be)

Pieter Van Sande 02/546.22.54

[Pieter.VanSande@wse.vlaanderen.be](mailto:Pieter.VanSande@wse.vlaanderen.be)

- de ESF applicatie (IT-ondersteuning): [esfsupport@vlaanderen.be](mailto:esfsupport@vlaanderen.be)

### Algemene infosessie:

Er zal een infosessie plaatsvinden op 21 juni 2018 om 14u30 (Herman Teirlinck - 01.71 - Frans Breziers)



# 6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

## 6.1 Selectieprocedure

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een **evaluatiecollege** bestaande uit het Agentschap Innoveren en Ondernemen, het departement WSE en ESF Vlaanderen.

De drie evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk:

1. Aanpak en Methodiek / 60 punten
2. Goed projectbeheer / 30 punten
3. Differentiatie tav bestaande aanbod /10 punten

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale totaalscore van 60% behaalt en een score van minimaal 50% op elk van de beoordelingscriteria.

Wanneer minimaal één evaluator een positieve evaluatie maakt, wordt het projectvoorstel besproken op het evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score. Op voorwaarde van bekrachtiging van de gevolgde procedure wordt het consensusvoorstel bekrachtigd door het Managementcomité. Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren wordt de beslissing definitief genomen door het Managementcomité op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Alle positief beoordeelde projectvoorstellen door het evaluatiecollege worden gerangschikt o.b.v. de gemiddelde totaalscore van de individuele evaluatoren.

De selectieprocedure doorloopt daarna twee stappen:

1. Opmaken van een rangorde van de ingediende voorstellen aan de hand van de evaluatie van de beoordelingscriteria. Bij gelijke scores tussen positieve projectvoorstellen wordt er voorrang gegeven aan de beoordelingscriteria met meeste gewicht, Aanpak & Methodiek.
2. Selectie van positief beoordeelde projectvoorstellen:

Er worden maximaal 4 projectvoorstellen geselecteerd.

Tot uitputting van het vooropgestelde aantal kandidaat-ondernemers (#1000) worden de positief beoordeelde voorstellen geselecteerd.

////////////////////////////////////  
Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

Indien het quotum van 1000 kandidaat-ondernemers met de positief beoordeelde projectvoorstellen niet wordt bereikt, wordt er op basis van de rangorde onderhandeld met de promotoren van de positief beoordeelde projectvoorstellen om dit quotum te behalen.

Voorbeeld 1:

	Rangorde na stap 1	Aantal in voorstel	Projectbeslissing
Projectvoorstel X	1	500	500
Projectvoorstel Y	2	250	250
Projectvoorstel Z	3	500	250
Totaal		1250	1000

Voorbeeld 2:

	Rangorde na stap 1	Aantal in voorstel	Projectbeslissing
Projectvoorstel X	1	250	500
Projectvoorstel Y	2	250	250
Projectvoorstel Z	3	250	250
Totaal		750	1000

Voorbeeld 3

	Rangorde na stap 1	Aantal in voorstel	Projectbeslissing
Projectvoorstel X	1	500	750
Projectvoorstel Y	2	250	250
Totaal		750	1000

## 6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een **projectbeslissing**. Ten laatste op 31 augustus 2018 zal de beslissing bekend gemaakt worden

De projectbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan mee opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 7 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van de negatieve beslissing.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

////////////////////////////////////  
 Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kan je binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.



Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

# 7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

## 7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de oproepbeheerder de promotor via de applicatie op de hoogte heeft gebracht van de positieve beslissing kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de gemachtigde voor de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen.

## 7.2 Voorschot

De promotor ontvangt aan de start van het project een voorschot. Het voorschot omvat 70% van de Vlaamse cofinanciering voor de eerste rapportperiode. Na beoordeling van de eerste rapportperiode ontvangt de promotor een volgend voorschot, etc.

## 7.3 Registratieverplichtingen

### Registratie van de deelnemers

Het partnerschap moet daarnaast ook de deelnemers registreren in Mijn Loopbaan voor Partners (MLP). De registratieverplichtingen worden verder verduidelijkt in de MLP-projectfiche.  
X\_Haalbaarheidsadviezen\_MLP-projectfiche

### Registratie van de begeleidingen

Organisaties moeten voor elke deelnemer kunnen bewijzen dat er een begeleiding heeft plaatsgevonden aan de hand van het intakeformulier, het ondernemingsplan en het haalbaarheidsadvies.

### Indicatoren

In het kader van een groeiend belang aan behaalde resultaten en de transparantie hiervan worden indicatoren verzameld om de aantoonbaarheid van deze resultaten en het bereik van de betreffende projecten in de verf te zetten.

De afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen krijgt de gegevens die de promotor invoert in MLP maandelijks toegestuurd van de VDAB. Die gegevens zal de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen elke maand doorsturen naar de promotor in een monitoringtabel. In deze maandelijkse lijst moet de promotor de te bevragen ESF-indicatoren aanvullen. Hierin zullen ook de resultaten gemonitord worden.

Onderstaande ESF-indicatoren zijn door de promotor aan iedere deelnemer verplicht te bevragen bij start van de actie:



Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap



In de inhoudelijke rapportering geeft de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen de promotor een WORD-document mee met vragen over het verloop van het project. De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering.

X\_Haalbaarheidsadviezen\_Rapporteringvragen ESF

In de financiële rapportering geeft de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen een EXCEL-document mee met vragen over de gemaakte kosten. De promotor dient de kosten in voor de betreffende rapportperiode. De onderliggende bewijsstukken moeten worden opgeladen in de ESF-archiefruimte.

X\_Haalbaarheidsadviezen \_Rapporteringsexcel promotor

Er zijn twee rapportperiodes:

	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Tussentijdse rapportering	01/10/2018 – 30/09/2019	31/12/2019
Eindrapportering	01/10/2019 – 30/09/2020	31/12/2020

## 7.6 ESF-controle

Na elke rapportperiode beoordeelt de projectbeheerder de ingediende rapportering. Elementen die onderdeel kunnen uitmaken van de controle zijn onder andere:

- Controle van de ingebrachte kosten
- Partnerschapsovereenkomst
- Controle van de uitvoering van het projectvoorstel
- Uitvoering van de goedgekeurde activiteiten
- Aantal deelnemers en uitval
- Partnerschap

Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de aangestelde Vlaamse en Europese inspectiediensten.

## 7.7 ESF-archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in de digitale archiefruimte van de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen (<http://archieff.esf-agentschap.be/>).

Om hierop in te loggen, krijgt u bij de start van het project een gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project.

////////////////////////////////////

Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de rapportering.  
De archiefruimte zal voor elk project bestaan uit de volgende mappen:

#### **MLP-saldobijlage**

Hier laadt u als akkoord de MLP-saldobijlage op die u ontvangt van de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen.

Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_MLP-tabel

#### **Deelnemersdossiers**

Hier laadt u van elk afgesloten traject een deelnemersdossier op.

De promotor houdt voor elke kandidaat-ondernemer een begeleidingsdossier bij waarin het intakeformulier, het ondernemingsplan en het haalbaarheidsadvies wordt opgeladen.

De klantendossiers worden door de promotor ter beschikking gehouden in functie van de mogelijke controlemomenten.

Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_deelnemersdossier\_naam deelnemer

#### **Cofinancieringsattesten persoonsgebonden deelnemers en/of intern personeel**

Indien u voor deelnemers en/of interne personeelsleden een vorm van loonkostfinanciering ontvangt, laadt u hier de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_cofinanciering naam personeelslid (aangevuld met maand of extensie afrekening)

#### **Cofinancieringsattesten niet-persoonsgebonden**

Indien u voor de acties binnen het project een andere subsidie ontvangt, laadt u hier het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron wordt ingebracht als publieke cofinanciering.

Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_cofinanciering benaming

#### **Bewijsstukken ontvangsten**

Bij het uitvoeren van de projectactiviteiten zal u inkomsten genereren, daarvoor moeten de bewijsstukken hiervan hier opgeladen worden. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt. Het betreft hier bijvoorbeeld het inschrijvingsgeld van de kandidaat-ondernemer, middelen uit de verkoop van goederen of diensten, inkomgelden bij een event en overige.

Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_ontvangsten

#### **Overheidsopdrachten**

Indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u hier de bewijsstukken op van het aankopen van diensten of goederen voor het project (opdracht, offertes en gunningsverslag).

////////////////////////////////////

Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

### **Overige marktraadpleging**

Indien uw organisatie niet onder de wetgeving overheidsopdrachten valt maar u selecteert bij het aankopen van diensten of goederen, laadt u hier de bewijsstukken op van deze marktraadpleging.

### **Inhoudelijke documenten projectuitvoering:**

Hier laadt u de inhoudelijke bewijsstukken op die worden opgevraagd door de oproepbeheerder. Het betreft hier bijvoorbeeld verslagen van stuurgroepen, deelnemersactiviteiten, etc.  
Op te laden als oproepnummer\_projectnummer\_naam document

## **7.8 Controle**

De controle van uw activiteiten door de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd.

Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

////////////////////////////////////

Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap



## 8 Bijlagen

1. Inhoudelijke vragen Oproep Haalbaarheidsadviezen
2. Projectbegroting en financiering Oproep Haalbaarheidsadviezen
3. Rapporteringsvragen

////////////////////////////////////

Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

## 9 Definities

Onderstaand worden een aantal begrippen uitgeklaard die doorheen deze oproep relevant zijn.

### **Bijdragen in natura**

Bijdragen in natura zijn niet subsidiabel.

### **BTW**

Voor de BTW geldt het volgende basisprincipe: terugvorderbare BTW is niet subsidiabel en kan bijgevolg niet in het dossier worden ingebracht. Bij instanties met een gemengd BTW statuut betekent dit dat enkel dat deel van de BTW subsidiabel is dat niet kan worden teruggevorderd.

Enkele concrete voorbeelden kunnen dit verduidelijken:

- indien de promotor/partner de BTW volledig kan terugvorderen dan is deze niet subsidiabel;
- indien de promotor/partner de BTW niet kan terugvorderen of indien deze niet BTW-plichtig is dan kan hij deze volledig inbrengen;
- indien de promotor/partner een gemengd BTW statuut heeft dan kan de niet terugvorderbare BTW ingebracht worden. Bijvoorbeeld indien de promotor/partner een BTW plicht van 8% heeft, kan hij de overige 13% van de in totaal 21% BTW in het dossier inbrengen.

Belangrijk is ook dat instanties met een gemengd BTW statuut duidelijk moeten aangeven en bewijzen welk deel van de BTW terug vorderbaar is.

### **Ontvangsten**

De ESF steun is steeds additioneel. Dit wil zeggen dat het ESF bedrag pas kan berekend worden na vastlegging van de andere financieringsbronnen, zoals bijvoorbeeld publieke cofinanciering, Betaald Educatief Verlof, privaatrechtelijke financiering, ontvangsten.... Met andere woorden: de andere financieringsbronnen dienen eerst berekend en benut te worden.

Ontvangsten zijn inkomsten binnen het project zoals bijvoorbeeld inschrijvingsgeld, inkomstengenererende projecten...enz.

Deze inkomsten worden door de uitvoering van een ESF project bekomen binnen het jaar na voltooiing van het project.

Bijdragen die vanuit de privé sector aan het ESF project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar privaatrechtelijke cofinanciering.

Alle in te brengen ontvangsten in een project moeten, wat de berekening van de financiering betreft, in mindering gebracht worden van financiering van de totale kosten. De financiering van de overige kosten wordt vervolgens berekend op basis van de reglementering m.b.t. de privaatrechterlijke/publieke cofinanciering, financiering beheerd door de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen. Met andere woorden: de percentages worden berekend op de totale subsidiabele kost verminderd met de ontvangsten.

////////////////////////////////////

Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap

**Andere cofinancieringsbronnen**

Organisaties kunnen gefinancierd worden vanuit andere bronnen dan ESF, Vlaamse cofinanciering (VCF), private middelen en sectormiddelen. Deze bronnen dienen eerst ingebracht te worden vooraleer kan gebruik gemaakt worden van de voorziene subsidies in deze oproep.

Onderstaand lijsten we een aantal van deze mogelijke cofinancieringsbronnen op.

Publiekrechtelijke cofinanciering komt vanuit diverse soorten openbare of particuliere instanties die zijn opgericht met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang. De financiering wordt onder andere verstrekt door instanties als de federale overheid; de Vlaamse Gemeenschap; het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; provincies, steden en gemeenten; OCMW's; intercommunales of andere instanties die middelen verstrekken die worden gelijkgesteld aan publieke middelen.

- Voorbeelden van publiekrechtelijke cofinanciering zijn (niet limitatief):
- middelen van de Vlaamse Gemeenschap,
- middelen van de diverse tewerkstellingsprogramma's,
- middelen vanuit het Departement Onderwijs,
- middelen van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsvoorziening en Beroepsopleiding (VDAB),
- middelen van SYNTRA Vlaanderen,
- RVA.
- Sectorfonds

RIZIV middelen zijn wat hun oorsprong betreft publiekrechtelijke middelen. Maar non-profit organisaties (ziekenhuizen, rusthuizen, ...) die RIZIV middelen ontvangen voor hun werking, kunnen deze middelen vrij besteden. Deze bedragen komen immers terecht bij de algemene ontvangsten, tezamen met de betalingen door klanten, patiënten en andere schuldenaren. Met andere woorden: deze RIZIV middelen worden als privaatrechtelijk beschouwd voor de financiering van het ESF-project.

Principe van persoonsgebonden en niet-persoonsgebonden financiering. De cofinanciering kan persoonsgebonden of niet-persoonsgebonden zijn. Normalerweise is de loonkost van de deelnemers/cursisten, gelinkt aan de persoon van de deelnemer/cursist, een persoonsgebonden privaatrechtelijke cofinanciering. Niet-persoonsgebonden cofinanciering is bijvoorbeeld een projectbijdrage door een overheid, of een private of publieke bijdrage aan een organisatie.

Niet persoonsgebonden publieke cofinanciering die aan de totale werking van de uitvoerende instantie/ bedrijf wordt verstrekt - en dus niet specifiek of uitsluitend aan het ESF project - dient via een gemotiveerde verdeelsleutel ingebracht te worden.

De persoonsgebonden cofinanciering van de mensen die betrokken zijn bij het ESF project dient te worden ingebracht voor het gedeelte dat ze aan het ESF project deelnemen. Deze berekening kan gebeuren op basis van deelnemersuren, mensdagen, voltijds equivalenten,....

////////////////////////////////////

Voor akkoord getekend door Louis Vervloet, Managementautoriteit ESF Vlaanderen

////////////////////////////////////  
Oproep Haalbaarheidsadviezen Ondernemerschap